

/projekt umowy/

**UMOWA NR ...../2024**  
**o udzielenie świadczeń zdrowotnych**  
**w zakresie badań rezonansu magnetycznego,**  
**tomografii komputerowej, rentgenodiagnostyki i elektrografii**

zawarta dnia ..... 2024 r. w Łukowie,

**pomiędzy:**

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym w dalszej treści **Przyjmującym Zamówienie**

**a**

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie**, 21 – 400 Łuków, ul. dr Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 0000056773, REGON: 000306472, NIP: 825 – 17 – 11 – 719, reprezentowanym przez Mariusza Furlepę – Dyrektora, zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia**,

**o treści następującej:**

**§ 1.**

**Podstawa Prawna**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 j.t.) na podstawie którego przeprowadzony został konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań rezonansu magnetycznego, tomografii komputerowej, elektromiografii i rentgenodiagnostyki.

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatne wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie na podstawie skierowania lekarza Udzielającego zamówienia usług związanych z ochroną zdrowia ludzkiego z zakresu badań rezonansu magnetycznego, tomografii komputerowej, rentgenodiagnostyki i elektromiografii zwanych dalej „badaniami”, określonych w ofercie konkursowej z dnia ..... r., stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że zlecane badania będą wykonywane w celu zapewnienia pacjentom opieki medycznej w zakresie: profilaktyki zdrowia, zachowania zdrowia, ratowania zdrowia, przywracania i poprawy zdrowia.
3. Terminy badań będą każdorazowo uzgadniane telefonicznie pod nr tel.:.....

**§ 3.**

**Obowiązki stron**

1. Na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia badań na rzecz Udzielającego zamówienia w terminach uzgadnianych na bieżąco pomiędzy Przyjmującym zamówienie oraz Udzielającym zamówienia, wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie zapewnia całodobową dostępność do pilnych badań TK i MR z możliwością wykonywania zaawansowanych procedur. Czas oczekiwania na badania TK i MR dla pacjentów pilne – natychmiast, planowane - do 24 godzin.
3. Usługi w zakresie badań elektromiografii i rentgenodiagnostyki Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał od ..... do ..... w godzinach od ..... do ....., a w uzasadnionych przypadkach pozostanie w całodobowej gotowości do wykonywania tych badań 7 dni w tygodniu.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni opisy wykonanych badań. Opisy te będą wykonywane przez odpowiednio wykwalifikowany personel. Personel ten jest w pełni odpowiedzialny wobec Przyjmującego Zamówienie i pacjenta za jakość opisu badania.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Udzielającemu zamówienia:
  - 1) obrazy rezonansu magnetycznego i tomografii komputerowej oraz opisy wykonanych badań w terminie do 12 godzin od momentu wykonania badania, a badań zakwalifikowanych przez Udzielającego zamówienia jako pilne w terminie do 2 godzin od momentu wykonania badania,
  - 2) wynik badania elektromiografii w terminie do ..... od momentu wykonania badania.
6. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w pkt 5, w sytuacjach wyjątkowych i po uprzednim uzgodnieniu ze zlecającym badanie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazać wynik badania bez zbędnej zwłoki.

#### **§ 4.**

1. Udzielający zamówienia zapewni transport pacjentom szpitalnym do siedziby Przyjmującego zamówienie po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu, który zapewni zorganizowany i sprawny transport pacjentów do siedziby Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia jest odpowiedzialny pod względem medycznym za swoich pacjentów w trakcie transportu pacjenta do i z siedziby Przyjmującego zamówienie. Za pacjentów znajdujących się na terenie siedziby Przyjmującego zamówienie pod względem medycznym odpowiedzialny jest Przyjmujący zamówienie.
4. Badania będą wykonywane bez zbędnej zwłoki zarówno po stronie Przyjmującego zamówienie jak również Udzielającego zamówienia.
5. Liczba badań określonych w ofercie konkursowej uzależniona będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia i podana została jedynie orientacyjnie. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zlecenia lub rezygnacji z wykonania niektórych badań oraz do zmian ilości pomiędzy poszczególnymi rodzajami badań objętych przedmiotem umowy, przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Ograniczenie lub zwiększenie przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku sporadycznej konieczności wykonania badań spoza oferty cenowej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich wykonania (jeżeli wykonuje ten rodzaj badania) po cenie wynikającej z Cennika badań, stanowiącego załącznik do oferty konkursowej.

#### **§ 5.**

##### **Personel**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że badania, o których mowa w § 2 ust. 1, wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zasadami sztuki lekarskiej przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymogach stawianym zakładom opieki zdrowotnej, a także w pomieszczeniach i przy użyciu aparatury i urządzeń medycznych oraz sprzętu spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że posiada odpowiednie i niezbędne warunki lokalowe oraz wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami prawa, w szczególności z obowiązującymi zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

## **§ 6.**

### **Dokumentacja**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia i udostępniania Udzielającemu zamówienie pisemnej dokumentacji, dotyczącej każdego pacjenta, który – w ramach świadczonych usług – został zbadany.
- 2) rejestrowania na odpowiednim nośniku wszystkich obrazów wykonanych badań oraz przechowywania niniejszej dokumentacji w bezpiecznym miejscu w okresie obowiązywania niniejszej umowy;
- 3) przekazywania wykonanych i zarejestrowanych na odpowiednim nośniku badań oraz wyników w formie pisemnej - oryginał dokumentacji.

## **§ 7.**

### **Należyta staranność**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania badań.
3. Za wykonywane badania udzielane na podstawie umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od ubezpieczonego żadnych dodatkowych opłat, chyba, że taka odpłatność przewidziana jest w odrębnych przepisach prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

## **§ 8.**

### **Skierowanie**

1. Wykonywanie badań odbywać się będzie na podstawie pisemnego skierowania opatrzonego pieczęcią i podpisem Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie będzie świadczył usług dla pacjentów Udzielającego zamówienia, w przypadku których nie otrzymał należycie wypełnionego oraz podpisanego skierowania.
3. Skierowanie na badanie zawierać będzie:
  - 1) datę skierowania,
  - 2) pieczęć kierującej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia,
  - 3) pieczęć i podpis lekarza kierującego na badanie,
  - 4) dane pacjenta: imię i nazwisko, PESEL, płeć, adres zamieszkania,
  - 5) rodzaj zleconego badania i tryb jego wykonania,
  - 6) istotne dane kliniczne pacjenta.
4. Dodatkowo na skierowaniu Udzielający zamówienia umieszcza adnotację o pilności badania, jeśli tak kwalifikuje dane badanie.

## **§ 9.**

### **Odpowiedzialność i odszkodowania**

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 j.t.)
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć

Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

5. Kopia Polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do umowy.

## **§ 10.**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za realizację badań Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zgodne z cennikiem przedstawionym w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie wystawiać faktury na podstawie sporządzanych miesięcznych raportów zawierających szczegółowy wykaz wykonanych badań, zawierający następujące dane:
  - 1) oddział zlecający badanie;
  - 2) nazwisko lekarza zlecającego;
  - 3) imię i nazwisko oraz PESEL pacjenta;
  - 4) datę badania;
  - 5) rodzaj badania;
  - 6) kod badania.
3. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1 na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 60 dni, po otrzymaniu przez Zamawiającego (w dni pracujące, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 07.25 – 15.00, z wyłączeniem świąt, wpływ faktury poza wyznaczonymi godzinami i dniami oznacza przyjęcie faktury w następnym dniu pracującym Sekretariatu) prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Fakturę VAT (oryginał) należy doręczyć Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:
  - a) osobiście do Sekretariatu Zamawiającego,
  - b) drogą pocztową /pocztą kurierską na adres Zamawiającego,
  - c) drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: [finansowy@spzozlukow.pl](mailto:finansowy@spzozlukow.pl),
  - d) drogą elektroniczną na platformę: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać rachunek firmowy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT, na każdej wystawionej fakturze objętej obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania zapłaty faktury do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury zawierającej prawidłowy rachunek oraz zobowiązuje się do przesunięcia terminu płatności, na termin umożliwiający jej realizację (nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego, wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur, które zawierają naliczony podatek VAT. Zastrzeżenie z ustępu poprzedniego stosuje się odpowiednio.
6. Każda faktura musi zawierać opis zawierający numer niniejszej umowy, tj. ....
7. Szacunkowa wartość roczna niniejszej umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....).
8. Nieuzasadnione podwyższenie ceny spowoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania na rzecz Przyjmującego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie może zaproponować raz w całym okresie trwania umowy podwyżkę cen, jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od jej zawarcia. Podwyżka podlega negocjacji i musi zostać zaakceptowana przez Udzielającego zamówienia. W przypadku niezaakceptowania przez Udzielającego zamówienia proponowanej podwyżki cen, Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 11.**

### **Zasady Kontroli**

1. Pełną kontrolę i nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawują:
  - 1) Ze strony Udzielającego zamówienia: Pani Monika Rago – Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej, tel. 25 798 20 01 wew. 327.
  - 2) Ze strony Przyjmującego zamówienie: .....
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności sposobu i zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 2) poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - 3) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 19 września 2019 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 j.t. ze zm.);
  - 4) znajomości i stosowania przepisów określających prawa pacjenta;
  - 5) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami NFZ obowiązującymi w tym zakresie,
  - 6) do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 7) do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.

## **§ 12.**

### **Okres obowiązywania oraz rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron:
  - 1) z upływem czasu, na jaki była zawarta,
  - 2) z ważnej przyczyny wskutek oświadczenia każdej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - 3) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia, z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
  - 5) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących ograniczenia dostępności badań, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmian korzystnych dla Udzielającego zamówienia, o ile da się to wykazać w sposób niebudzący wątpliwości.

## **§ 13.**

### **Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby zaangażowane przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

Niniejsza Umowa może zostać zmieniona jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### **§ 15.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwym miejscowo i rzeczowo sądom powszechnym.
3. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie wdrożono procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zawierającą:
  - 1) rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom w SPZOZ w Łukowie;
  - 2) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych;
  - 3) zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych;
  - 4) warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa;
  - 5) środki ochrony sygnalistów;
  - 6) tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.

Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna jest w siedzibie SPZOZ w Łukowie.

#### **§ 16.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**