

Regulamin organizowania przetargu.

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizowania przetargu ofert na wyłonienie oferenta.

§ 2

1. Zawarcie umowy najmu nieruchomości następuje w wyniku rozstrzygnięcia przetargu ofert, organizowanego przez Szpital na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem przetargu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom przetargu.

§ 3

1. Przetarg określa istotne warunki przy prowadzeniu każdego przetargu ofert, uwzględniając jego specyfikę oraz stanowi podstawę oceny oferty przez cały czas trwania postępowania przetargowego.
2. Informator przetargowy powinien zawierać niezbędne informacje o warunkach przetargowych oraz sposobie przygotowania oferty, a przede wszystkim:
3. dokładne określenie przedmiotu przetargu;
4. kryteria oceny ofert;
5. termin, miejsce, formę i sposób składania ofert;
6. niezbędne dokumenty dołączone do oferty;
7. wysokość, termin i formę wnoszenia wadium;
9. projekt umowy,
10. inne informacje istotne dla złożenia prawidłowej oferty;
11. zastrzeżenie, że organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 4

1. Ogłoszenie Szpital podaje do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej podmiotu leczniczego.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności informacje:
 - a) określające przedmiot przetargu;
 - b) o czasie i miejscu przetargu;
 - c) o sposobie, miejscu, formie i terminie składania ofert;
 - d) o dokumentach, jakie ma dostarczyć oferent;
 - e) o cenie przedmiotu przetargu,
 - f) o terminie i miejscu gdzie można zapoznać się z informatorem przetargowym oraz z dodatkowymi informacjami;
 - g) o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wpłacenia.

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja, działająca według zasad określonych w Regulaminie Komisji Przetargowej.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia Oferenta do przetargu ofert jest:
 - a) złożenie w terminie prawidłowej i kompletnej oferty - zgodnej z wymaganiami określonymi w materiałach przetargowych;
 - b) wpłacenie wadium w określonej wysokości, formie oraz w wyznaczonym terminie.

§ 7

1. Szpital ustala wysokość wadium jakie zobowiązany jest wpłacić Oferent przystępujący do przetargu w wysokości 1 000 zł.
2. Termin wnoszenia wadium mija jeden dzień przed upływem terminu składania ofert, wymienionym w ogłoszeniu o przetargu ofert.

3. Informacje o terminie i sposobie wnoszenia wadium zamieszcza się w materiałach przetargowych oraz w ogłoszeniu o przetargu ofert.
4. Po zakończeniu prac Komisji Przetargowej i ogłoszeniu wyników przetargu, wadium zwraca się wszystkim Oferentom, którzy przystąpili do przetargu w terminie 30 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku.
5. Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał przetarg, do zawarcia umowy.

§ 8

1. Przetarg przeprowadza Komisja zgodnie z Regulaminem Komisji.
2. Komisja ocenia oferty w oparciu o warunki przetargowe oraz kryteria zawarte w informatorze przetargowym.
3. Po zakończeniu przetargu ofert sporządzany jest protokół, przedstawiający przebieg postępowania oraz rozstrzygnięcie wraz z jego uzasadnieniem, który podpisuje Przewodniczący Komisji i Członkowie.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Komisji przedstawia Dyrektorowi Szpitala.
5. Informację o wyniku przetargu Szpital przekazuje jego uczestnikom, w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania.

§ 9

1. Za przygotowanie i doprowadzenie do zawarcia umowy odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego.
2. Nie przystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy z jego winy w terminie skutkuje przepadkiem wpłaconego przez Oferenta wadium.

§ 10

1. Uczestnik przetargu ofert może złożyć skargę na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Skargę wnosi się w terminie do 3 dni od dnia publikacji informacji o wyniku przetargu ofert na stronie internetowej szpitala.
3. Szpital, w terminie 5 dni od otrzymania skargi, pisemnie informuje uczestników przetargu ofert o możliwych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 5.
4. Szpital może:
 - a) uznać skargę za niezasadną,
 - b) dokonać ponownej oceny ofert,
 - c) unieważnić przetarg ofert.
- 5) Żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi, o której mowa w ust. 1, skutkuje wycofaniem oferty z przetargu ofert.

Z-ca DYREKTORA
d/s Admin.-Eksploatacyjnych
Marek Zalewski