



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Wewnętrznego
Dyrektora SPZOZ w Łukowie
Nr 47/2024
z dnia 23 września 2024 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT (WKO)

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w SPZOZ w Łukowie

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, zwany dalej „SPZOZ”
adres: 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3
tel. 25 7982980, fax 25 7982603,
strona internetowa: www.spzoz.lukow.pl,
e-mail: 2kadry@spzozlukow.pl

II. PRZEDMIOT KONKURSU

- Przyjęcie obowiązków wykonywania świadczeń zdrowotnych (pielęgniarskich) w rodzaju:
 - PAKIET I: Leczenie szpitalne w zakresie Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Szpitala św. Tadeusza w Łukowie,
 - PAKIET II: Leczenie szpitalne w zakresie Bloku Operacyjno-Zabiegowego Szpitala św. Tadeusza w Łukowie,na zasadach określonych w Umowie – Kontrakcie, zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik Nr 3), oraz Umowie – Zlecenie (Załącznik Nr 4). Świadczenia udzielane będą w zależności od potrzeb SPZOZ w terminach wg ustaleń w harmonogramie miesięcznym zabezpieczenia opieki pielęgniarskiej w oddziałach szpitalnych.
- Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 winno być realizowane przez pielęgniarki posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych.

III. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE/ZLECENIOBIORCA (Ofereant)

Do konkursu mogą przystąpić podmioty:

- wykonujące zawód w ramach działalności leczniczej, wykonywanej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka pielęgniarki, indywidualna praktyka pielęgniarki wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki, indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka pielęgniarki wyłącznie w SPZOZ w Łukowie lub indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki wyłącznie w SPZOZ w Łukowie, spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej lub
- legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych (pielęgniarskich),

zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwani dalej Ofereantem.

Ofereant powinien zobowiązać się do: poddania się kontroli przeprowadzonej przez SPZOZ w Łukowie oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy oraz spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Powinien ponadto posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub zobowiązanie w formie oświadczenia do zawarcia umowy ubezpieczenia OC bezpośrednio przed podjęciem realizacji umowy.

W przypadku praktyk zawodowych wykonywanych przez osoby pozostające w stosunku pracy z SPZOZ w Łukowie w zakresie tożsamym ze złożoną ofertą, zawarcie umowy – kontraktu dopuszczalne jest jedynie pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia oferenta o propozycji rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, z dniem poprzedzającym obowiązywanie umowy - kontraktu.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Stawka - 100% Cena.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

V. CZAS TRWANIA UMOWY: 1 listopad 2024 r. – 31 grudnia 2025 r.

VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oferent powinien zapoznać się dokładnie z Warunkami konkursu ofert – Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora SPZOZ w Łukowie Nr 47/2024 r. z dnia 23 września 2024 r., formularzem oferty konkursowej – Załącznik Nr 2 do WKO, projektem Umowy – Kontraktu – Załącznik Nr 3 do WKO oraz projektem Umowy – Zlecenie – Załącznik Nr 4 do WKO.

2. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu. Dopuszcza się modyfikację formularza ofertowego. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z wyjątkiem nazewnictwa medycznego lub nazw własnych oraz podpisana przez Oferenta. Miejsca, w których Oferent naniósł poprawki powinny być przez Oferenta parafowane /skrócony podpis/. Oferent nie może domagać się od SPZOZ zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz oferty konkursowej,
- 2) kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - a) aktualnego wpisu do rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarskich/położniczych (dot. Umowy – Kontraktu),
 - b) aktualnego wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (dot. Umowy – Kontraktu),
 - c) dyplomu,
 - d) prawa wykonywania zawodu,
 - e) potwierdzenia posiadania specjalizacji w odpowiednim zakresie lub kursu,
 - f) aktualnej umowy ubezpieczenia OC lub pisemne zobowiązanie do jej posiadania przez cały okres trwania umowy. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej przed podpisaniem umowy na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy (dot. Umowy – Kontraktu),
 - g) aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy i zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Łukowie lub pisemne zobowiązanie do posiadania go przez cały okres trwania umowy,
 - h) aktualnego zaświadczenia ukończeniu szkolenia w dziedzinie BHP, bądź pisemne zobowiązanie do posiadania go przez cały okres trwania umowy.
 - i) aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

W przypadku przedłożenia kopii SPZOZ w Łukowie zastrzega sobie prawo zażądania oryginału dokumentów.

W przypadku Oferentów, którzy w okresie ostatnich 2 lat brali udział w postępowaniach konkursowych w tożsamym zakresie dopuszcza się możliwość złożenia jedynie formularza oferty konkursowej wraz z oświadczeniem (klauzula znajduje się na druku oferty), że dane i dokumenty z poprzednio zawartego kontraktu lub zlecenia nie uległy zmianie i są aktualne w stosunku do przedstawionej oferty w niniejszym konkursie.

4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę jeżeli doręczy pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty w zaklejonych kopertach opatrzone opisem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie...Pakiet...”, należy składać w Dziale Służb Pracowniczych SPZOZ w Łukowie (budynek administracji, I piętro, pok. nr 19), w terminie do dnia 04 października 2024 r. do godz. 10.00. Oferty złożone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane pocztą podlegają rozpatrzeniu o ile wpłyną do Działu Służb Pracowniczych w w/w terminie.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

VIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 października 2024 r. o godz. 10.30 w Dziale Służb Pracowniczych SPZOZ w Łukowie (budynek administracji, I piętro, pok. nr 19) w siedzibie SPZOZ, w Łukowie przy ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.

IX. OCENA OFERT

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej (pomimo wezwania do usunięcia braków formalnych);
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych w niniejszych Warunkach konkursu ofert.

W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 9 pkt. 2 - 6, dotyczą tylko części oferty, Udzielający Zamówienia może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

10. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie w całości bądź w części, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta w danym rodzaju zlecenia;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 11;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11. Jeżeli w toku konkursu ofert w danym rodzaju zlecenia wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

12. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania z podziałem na rodzaje zleceń w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Łukowie oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Oferenci zostaną zawiadomieni o terminie zawarcia umowy na piśmie lub telefonicznie.

14. Przedstawiciele uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych:

- Katarzyna Jankowska – Naczelną Pielęgniarka tel. 25 798 2001 wew. 302,
- Agnieszka Szczygielska – Dział Służb Pracowniczych tel. 25 798 2001 wew. 213.

X. WYŁONIENIE WYKONAWCY:

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Dyrektor SPZOZ powoła Komisję konkursową.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej.
4. Regulamin Komisji konkursowej dostępny jest do wglądu w miejscu składania ofert.
5. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wynagrodzeń oferentów (w przypadku złożenia ofert konkurencyjnych – negocjacji z oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty)



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

i spraw organizacyjnych, w szczególności terminarza udzielania świadczeń zaproponowanych w ofercie przez Oferenta. O terminie negocjacji Oferent zostanie powiadomiony na piśmie. Wynik negocjacji – podjęcie decyzji o wyborze w ogłoszeniu o wyniku postępowania.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczone od dnia otwarcia ofert.

XI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ zostały określone w projekcie Umowy (Załącznik Nr 3, 4). Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, oraz sposobu rozliczeń finansowych i zakresu sprawozdawczości oraz w trakcie realizacji zmian treści umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W/w uregulowania mogą stanowić przedmiot negocjacji w trakcie realizacji umowy.

XII. WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie SPZOZ i Oferent.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

Udzielający zamówienia zawrze umowę w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do złożenia odwołania konkursu ofert, pod warunkiem dostarczenia przez oferenta umowy ubezpieczenia OC. Umowa zawarta zostanie w siedzibie SPZOZ w terminie uzgodnionym z oferentem lub przesłana zostanie listem poleconym na adres wskazany w ofercie.

XIV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru oferenta oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

Kwalifikacje wymagane – załącznik nr 1 do WKO

Oferta Konkursowa – załącznik nr 2 do WKO

Projekt Umowy - Kontraktu – załącznik nr 3 do WKO

Projekt Umowy – Zlecenie – załącznik nr 4 do WKO

/-/ Dyrektor Mariusz Furlepa

P.O. DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie

lek. Mariusz Furlepa



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Załącznik Nr 1 do Warunków konkursu ofert

| Nr pakietu | Zakres (nazwa komórki organizacyjnej) | Rodzaj zlecenia | Liczba stanowisk (pielęgniarki) | Kwalifikacje (wymagane) | Sposób rozliczania |
|------------|--|---|---------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii | zlecenia w dni powszednie i dni ustawowo wolne od pracy | 3 | pielęgniarka specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki, lub pielęgniarka, która ukończyła kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki, lub pielęgniarka w trakcie specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki | 1) stawka godzinowa /jednakowa zarówno w dni powszednie, w tym sobota i ustawowo wolne od pracy/ |
| II. | Blok Operacyjno-Zabiegowy | zlecenia w dni powszednie i dni ustawowo wolne od pracy | 1 | pielęgniarka specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub pielęgniarka po kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub w trakcie tych szkoleń, lub pielęgniarka z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w instrumentowaniu do zabiegów | 1) stawka godzinowa /jednakowa zarówno w dni powszednie, w tym sobota i ustawowo wolne od pracy/ |

/-/ Dyrektor Mariusz Furlepa
P.O. DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie

lek. Mariusz Furlepa

