

Umowa – Zlecenie Nr/2024

zawarta w dniu, w Łukowie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21 – 400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 0000056773, REGON: 000306472, NIP: 825 – 17 – 11 – 719, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... posiadającym/ą prawo wykonywania zawodu lekarza numer, wydany przez Okręgową Izbę Lekarską, posiadającym specjalizację z, adres do doręczeń:, Pesel:, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o treści następującej:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, na podstawie których przeprowadzony został konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania udzielanie świadczeń zdrowotnych (lekarskich) z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii, zgodnie z warunkami zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne, zwanych dalej świadczeniami, osobom ubezpieczonym, innym uprawnionym zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz osobom nieuprawnionym do świadczeń ze środków publicznych.
3. Zlecenia dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 2 odbywać się będą w częstotliwości według potrzeb Zleceniodawcy, w komórkach organizacyjnych Szpitala św. Tadeusza w szczególności stosownie do potrzeb w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjno – Zabiegowym oraz Trakcie Porodowym, przeciętnie(ilość zleceń) zlecenia w tygodniu/miesiącu, w preferowane dniw godzinach i datach (w określonych godzinach lub całodobowo, w dni powszednie oraz ustawowo wolne od pracy) wskazanych w uzgodnionym z ordynatorem miesięcznym harmonogramie zleceń. W wyjątkowych przypadkach, ewentualne zmiany w terminarzu uzgadniane są z koordynatorem przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy. Zleceniobiorca składa propozycje terminów wykonywania zleceń na kolejny miesiąc kalendarzowy do 20 dnia poprzedzającego miesiąca. Jednostronne ograniczenie przez Zleceniodawcę liczby zleceń, brak zleceń w danym miesiącu, zmiana harmonogramu zleceń w trakcie miesiąca lub preliminarza punktów do wykonania, nie mogą stanowić podstawy do roszczeń Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy.
4. W przypadku konieczności prowadzenia akcji ratowania życia i zdrowia pacjentów godziny udzielania świadczeń zdrowotnych ulegają przedłużeniu, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o komórce Zleceniodawcy rozumie się przez to Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o koordynatorze rozumiemy przez to Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii/Lekarza kierującego oddziałem.

§ 2.

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do dokonywania czynności w imieniu Zleceniodawcy polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z profilem działalności komórki Zleceniodawcy oraz wykonywania innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego Zleceniodawcy, obowiązujących procedur oraz zarządzeń wewnętrznych i poleceń koordynatora.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy oraz zaleceniami i rekomendacjami zawartymi w standardach określonych w obowiązujących odrębnych przepisach (w szczególności w zakresie postępowania medycznego w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii oraz w zakresie łagodzenia bólu porodowego) i wytycznych wydanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające lekarzy specjalistów z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii.
3. W ramach zlecenia Zleceniobiorca – lekarz anestezjolog obowiązany jest bezpośrednio nadzorować świadczenia wykonywane przez dyżurującego równolegle lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (dotyczy lekarza specjalisty). Zleceniobiorca – lekarz w trakcie specjalizacji może wykonywać znieczulenie wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem lekarza specjalisty anestezjologii i intensywnej terapii (dotyczy lekarza w trakcie specjalizacji).
4. Świadczenia udzielane będą przez Zleceniobiorcę w komórkach organizacyjnych Zleceniodawcy, a w szczególności w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjno – Zabiegowym oraz Trakcie Porodowym wraz ze

wszelkimi środkami transportu sanitarnego, przy użyciu wyrobów medycznych i leków (zgodnie z obowiązującym receptariuszem szpitalnym) będących w posiadaniu Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramach, o których mowa w § 1 ust. 3.

5. Zleceniobiorca ma obowiązek, kiedy zajdzie taka potrzeba, udzielania konsultacji w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.

6. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z konieczności zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, a niemożliwych do przewidzenia tj. masowy wypadek, akcja ratownicza itp. Zleceniobiorca może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń poza dniami wskazanymi w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3.

7. Zleceniobiorca w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych jest uprawniony do:

- 1) wystawiania zleceń na badania diagnostyczne i transport na zasadach obowiązujących u Zleceniodawcy oraz zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
- 2) kierowania pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia i zabezpieczenie transportu pacjentów, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Zleceniodawcy nie zapewnia możliwości dalszego leczenia na zasadach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej,
- 3) wystawiania karty zgonu a w sytuacji określonej w odrębnych przepisach, zlecenia (skierowanie) wykonania sekcji zwłok, w przypadku konieczności stwierdzenia zgonu pacjenta i jego przyczyny.

8. W celu zapewnienia należytego udzielania świadczeń zdrowotnych Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych, objętych specyfiką komórki Zleceniodawcy, a w szczególności:

- 1) współpracować z personelem Zleceniodawcy, wydawać zalecenia i kontrolować ich wykonanie,
- 2) podejmować działania na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
- 3) wystawienia karty zgonu na podstawie osobiście wykonanego badania pośmiertnego i ustaleń, a w szczególnej sytuacji określonej w odrębnych przepisach, zlecenia wykonania sekcji zwłok (wystawienie skierowania), w przypadku zgłoszenia konieczności stwierdzenia zgonu pacjenta z terenu powiatu łukowskiego (z wyłączeniem przypadków gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia karty zgonu w myśl § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny,
- 4) zapewnić specjalistyczną opiekę lekarską w trakcie wykonywania międzyszpitalnego transportu sanitarnego pacjentom Szpitala św. Tadeusza w Łukowie,
- 5) zawiadomić koordynatora o zaistnieniu zdarzenia, które może mieć znaczenie i konsekwencje prawne dla Zleceniodawcy, w tym również o poważnym wypadku na terenie Zleceniodawcy, nietypowym zdarzeniu medycznym,
- 6) przestrzegać praw pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
- 7) przestrzegać regulaminów, karty praw pacjenta, przepisów bhp i ppoż. oraz obowiązujących zarządzeń, w tym obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością,
- 8) prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sprawozdawczość na potrzeby Zleceniodawcy i Narodowego Funduszu Zdrowia. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez Zleceniodawcę.

9. Zleceniobiorca udzielający świadczeń w oddziale merytorycznie i organizacyjnie współpracuje w zakresie czynności zleconych umową z Ordynatorem/Lekarzem kierującym oddziałem.

10. Zleceniodawca zabezpiecza obsadę pielęgniarską, obsługę administracyjną, gospodarczą oraz sprzęt i aparaturę medyczną w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.

11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu, aparatury medycznej i leków, należących do Zleceniodawcy zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poniesienia kosztów napraw aparatury i sprzętu medycznego należącego do Zleceniodawcy, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca w razie zwłoki Zleceniobiorcy w zapłacie kosztów naprawy może potrącić należną mu kwotę z należności Zleceniobiorcy, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody na kompensatę.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Zleceniodawcę z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wyraża zgodę na umieszczenie danych jego potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji Lubelskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie dotyczącym niniejszej umowy.

3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Zleceniobiorca i Zleceniodawcę.

4. Zleceniodawca uprawniony jest do żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Zleceniodawcą, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Zleceniobiorcę świadczeń lekarskich.

5. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:

- 1) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
- 2) posiadanie aktualnych badań okresowych, potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w zakresie tożsamym z umową,

- 3) posiadanie aktualnych szczepień przeciw WZW typu B,
 - 4) odzież ochronną.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
 - 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej jako załącznika do umowy,
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia i nie zmniejszania jej zakresu.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Zleceniodawcę, z zakresu:
- 1) BHP, w zakresie postępowania podczas wykonywania prac na terenie SPZOZ w Łukowie przez pracowników firm zewnętrznych,
 - 2) bezpieczeństwa informacji.
8. Ewentualne profilaktyczne leczenie poekspozycyjne Zleceniobiorcy w przypadku styczności z wirusem niedoboru odporności, do którego doszło w czasie wykonywania czynności zawodowych jest finansowane przez Zleceniobiorcę.

§4.

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń:
- 1) przerwy nie przekraczającej 20 dni kalendarzowych przypadającej w każdym roku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Zleceniobiorcy w szkoleniach i sympozjach.
2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga poinformowania i uprzedniej zgody koordynatora. Do udzielenia zgody wymagana jest forma pisemna. Nie skorzystanie z przerwy w danym roku nie powoduje jej przesunięcia na rok następny.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy niewykonanie zlecenia przez Zleceniobiorcę w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim o ile na czas tych niezdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych Zleceniobiorca wskaże zastępstwo na zasadach określonych w ust. 4, chyba że na wniosek Zleceniobiorcy Zleceniodawca odstąpi od konieczności wskazania zastępstwa.
4. W przypadku skorzystania z przerwy, o której mowa w ust. 1 lub dokonania zamiany w harmonogramie zleceń po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek wyznaczyć zastępcę poprzez przekazanie wyznaczonego zlecenia osobie trzeciej. Osobą trzecią jest osoba związana ze Zleceniobiorcą umową o udzielenie świadczeń zdrowotnych w tożsamym zakresie.
5. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń określonych w ust. 1, 3 i 4 Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Zleceniodawca.

§5.

Umowa zostaje zawarta na okres od 2024 r. do 2025 r.

§6.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy jest ewidencja godzin wykonywania umowy - zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i wskazuje liczbę godzin przepracowanych przez Zleceniobiorcę. Ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
3. W razie wątpliwości odnoszących się do ilości przepracowanego czasu podanego przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia.
4. Zestawienie przepracowanych godzin przez Zleceniobiorcę musi zostać potwierdzone przez koordynatora, a w przypadku jego nieobecności osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wystawić i przedłożyć Zleceniodawcy rachunek, z uwidocznionym numerem umowy do 5 dnia miesiąca następującego, po miesiącu rozliczeniowym. Płatność za wykonane zlecenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku, na rachunek bankowy, wskazany przez Zleceniobiorcę. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia rachunku wraz z ewidencją godzin wykonania umowy - zlecenia, przy czym bieg terminu płatności nie może rozpoczynać się wcześniej, niż 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania należności na rachunku bankowym Zleceniodawcy. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
2. Zleceniobiorca otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonywanych świadczeń, w wysokości:
 - 1) brutto zł (..... złotych) za każdą godzinę zlecenia,
 - 2) brutto zł (..... złotych) za każdy wykonany transport sanitarny.
3. Do rachunku Zleceniobiorca dołączy zestawienie z wykonania świadczeń obejmujące: daty wykonania zleceń oraz ich liczbę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Zestawienie to musi zostać potwierdzone przez koordynatora, a w przypadku jego nieobecności osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 2 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
5. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostaną potrącone należne świadczenia publicznoprawne.
6. Wzór rachunku oraz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym niniejszej umowy (bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym),
- 3) na mocy porozumienia stron,
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmian korzystnych dla Zleceniodawcy, o ile da się to wykazać w sposób nie budzący wątpliwości.

§ 9.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:

- 1.000 zł (tysiąc) za nie wykonanie każdego pojedynczego dnia zlecenia (zgodnie z harmonogramem, bez uzgodnienia z koordynatorem lub zawiadomienia o przeszkodzie - niezawinionej), lub

- 500 zł (pięćset) za bezzasadną odmowę przyjęcia pacjenta lub inne nieprawidłowości w udzieleniu świadczeń, stwierdzone jednoznacznie w wyniku wyjaśnienia przypadku przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca w razie zwłoki Zleceniobiorcy w zapłacie może potrącić należną mu kwotę z należności Zleceniobiorcy, bez konieczności uzyskania zgody na kompensatę.

2. Niezależnie od kary umownej Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

3. Zleceniobiorcy lub osobom przez niego upoważnionym przysługuje w każdym czasie prawo kontroli, w szczególności poprawności prowadzenia dokumentacji medycznej, sprawozdawczości i przestrzegania praw pacjenta, kontrolowania i ewidencjonowania ilości godzin udzielanych świadczeń.

§ 10.

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

3. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej (aneksu do umowy), z zastrzeżeniem prawa Zleceniodawcy do jednostronnej zmiany harmonogramów zleceń.

2. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawek wynagrodzenia określonych w § 6 ust. 2, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, chyba że konieczność wprowadzenia zmian jest jednoznacznie uzasadniona lub oczywista. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Z przeprowadzonych negocjacji strony sporządzają pisemny protokół. Podwyższenie stawek wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:

- 1) konieczności zmiany zakresu umowy (zlecenie innych świadczeń, zwiększenie obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń, zwiększenie liczby godzin, punktów, itp.) lub zmian organizacyjnych w zakresie udzielania świadczeń, mających wpływ na wydajność lub uciążliwość w czasie realizacji umowy (zmniejszenie zespołu itp.),
- 2) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;
- 3) wprowadzenia przez Zleceniodawcę zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń pracowników lub współpracowników podmiotu leczniczego, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi poszczególnych świadczeń;
- 4) zmian przepisów o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych wpływających na zwiększenie poziomu wynagrodzeń w podmiotach leczniczych, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Zleceniobiorcę;

5) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Zleceniobiorcy wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:

a) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,

b) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Zleceniobiorcę na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),

c) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy lub obsługą umowy Zleceniobiorcy (o ile dotyczy).

3. Podstawą do zmiany stawki wynagrodzenia zgodnie z ust. 2, jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę wniosku (w formie pisemnej) zawierającego uzasadnienie wnioskowanej zmiany. Wniosek podlega ocenie Zleceniodawcy i wymaga jego zatwierdzenia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie stosowne negocjacje. Zmiana stawki wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy.

4. Obniżenie stawki wynagrodzenia może być dokonane w każdym czasie, na analogicznych zasadach, jak zwiększenie wynagrodzenia.

§ 12.

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

P.O. DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie

lek. med. Mariusz Burlepa

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

EWIDENCJA GODZIN WYKONYWANIA UMOWY-ZLECENIA

miesiąc rok

Imię i nazwisko

| Czas rozpoczęcia udzielania świadczenia | | Czas zakończenia udzielania świadczenia | | Miejsce świadczenia usług | Suma godzin w dniu roboczym w miejscu zlecenia* |
|---|------|---|------|---------------------------|---|
| Godzina | Data | Godzina | Data | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Razem | | | | | |

*wpis obejmuje godziny oraz minuty rozliczone w systemie dziesiętnym

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzenie wykonania

.....
Podpis koordynatora

.....
data