

Łuków, dnia 04 lipca 2024r.

Przetarg ofert: 1/SAG/2024

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie
ul. Rogalińskiego 3
21-400 Łuków
NIP 825-17-11-719, REGON 000306472
Adres poczty elektronicznej: sekcjaadm@spzozlukow.pl
Strona internetowa: www.spzoz.lukow.pl
Numer telefonu: 25 798 20 00 wew. 301

INFORMATOR PRZETARGOWY

„Przetarg na dzierżawę powierzchni, montaż i obsługę systemu telewizji szpitalnej z przeznaczeniem dla pacjentów przebywających w SPZOZ w Łukowie, w celu odpłatnego rozpowszechniania telewizji szpitalnej, tj. 55 m² odpowiadająca 55 odbiornikom tv.”

Dotyczy postępowania na wynajem na okres do dnia 31.12.2026r. części nieruchomości będącej własnością SPZOZ w Łukowie. Celem Informatora Przetargowego jest zaznajomienie Oferenta z trybem i formą składania ofert oraz kryteriami ich oceny.

Wykaz załączników :

- Załącznik nr 1 – wzór oferty przetargowej
- Załącznik nr 2 – regulamin organizowania przetargu
- Załącznik nr 3 – regulamin komisji przetargowej
- Załącznik nr 4 – wymagania techniczne
- Załącznik nr 5 – wykaz miejsc instalacji odbiorników tv

DYREKTOR/

Z-CA DYREKTORA DS. ADMIN.-

EKSPLOATACYJNYCH

ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu przetargowym
 - 1) strona internetowa podmiotu leczniczego www.spzoz.lukow.pl

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest najem części nieruchomości będącej własnością SPZOZ w Łukowie.

1	Adres Szpitala:	21-400 Łuków, ul. Rogalińskiego 3
2	Oznaczenie według księgi wieczystej:	KW LU1U/00045817/6 KW LU1U/00003074/9 prowadzona przez Sąd Rejonowy w Łukowie
4	Powierzchnia przeznaczona do najmu/dzierżawy jednego odbiornika:	1m ²
5	Opis nieruchomości lub jej części przeznaczonej do najmu/dzierżawy:	Sale Chorych
6	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:	Montaż systemu telewizji szpitalnej zgodnie z wymaganiami technicznymi Szpitala Załącznik nr 4
7	Okres najmu/dzierżawy:	Do dnia 31.12.2026r.
8	Minimalna wysokość opłat z tytułu czynszu za 1 odbiornik wynosi:	85 zł brutto.
9	Wysokość opłat z tytułu świadczeń dodatkowych za 1 odbiornik	Na podstawie odczytów podliczników energii elektrycznej.
10	Termin wnoszenia opłat:	Płatne 14 dni od daty otrzymania faktury
11	Zasady aktualizacji opłat:	Waloryzacja czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny.

OPIS STANU FORMALNO – PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy znajduje się terenie nieruchomości stanowiącej własność SPZOZ w Łukowie

ROZDZIAŁ III

1. INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przetargu.

Wydierżawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie
ul. Rogalińskiego 3

2. KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PRZYPISANĄ IM WARTOŚCIĄ PUNKTOWĄ

- 1) Ocena ofert przetargowych nastąpi w oparciu o warunki przetargu, kryteria zawarte w Informatorze Przetargowym oraz w Regulaminie Komisji Przetargowej (Załącznik nr 3).
- 2) Członkowie Komisji dokonują oceny każdej oferty oddzielnie, według określonych kryteriów, w następujący sposób:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, opiewająca na najwyższą kwotę brutto za czynsz za pojedynczy odbiornik telewizyjny.

- 3) W postępowaniu mogą brać udział oferenci którzy nie zalegają i nie zalegali z należnościami na rzecz SPZOZ w Łukowie w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
- 4) Od oferentów wymaga się co najmniej 3 lat doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej związanej ze świadczeniem usług dostępu do telewizji szpitalnej, potwierdzonej referencjami od podmiotów na rzecz których świadczą, lub świadczyli w/w usługi.

2. TERMIN, MIEJSCE, FORMA I SPOSÓB SKŁADNIA OFERT

1. Termin i miejsce złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie SPZOZ w Łukowie, 21-400 Łuków, ul. Rogalińskiego 3, budynek administracyjny do dnia **12.07.2024r. do godziny 9:00.**
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) Wszystkie oferty przetargowe otrzymane przez Wydzierżawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Wydzierżawiający otworzy koperty z ofertami przetargowymi w dniu **12.07.2024** roku o **godz. 9:10** w pokoju nr 2 - budynek administracyjny.

3. Forma i sposób składnia oferty

- 1) Oferta przetargowa winna być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do Informatora Przetargowego.
- 2) Do oferty przetargowej winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Informatora przetargowego.
- 3) Oferta przetargowa wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim oraz winna być podpisana przez Oferenta.
- 4) Oferty przetargowej nieczytelne zostaną odrzucone.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty przetargowej winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, w sposób określony w „Informacjach Ogólnych”.
- 6) Upoważnienie do podpisania oferty przetargowej winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być złożona również przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty przetargowej w oryginale lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 7) Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany lub poprawki winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę przetargową.

- 8) W przypadku, gdyby oferta przetargowa zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których Wydzierżawiający nie może ujawnić, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie przetargowej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie przetargowej. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty przetargowej (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty przetargowej).
- 9) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty przetargowej, którą stanowi zastrzeżony dokument.
- 10) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
Dzierżawa powierzchni, montaż i obsługa systemu telewizji szpitalnej
Nie otwierać do dnia 12.07.2024 roku do godziny 9:10
- 11) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przetargową pod warunkiem, że Wydzierżawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert przetargowych.
- 12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane (pieczętka firmowa) i prawidłowo oznaczone przez Oferenta, a koperta będzie dodatkowo oznaczona napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 13) Oferent nie może wycofać oferty przetargowej i wprowadzić zmian w ofercie przetargowej po upływie terminu składania ofert przetargowych. Wycofanie oferty przetargowej po upływie terminu składania ofert przetargowych spowoduje, że oferta przetargowa nie będzie rozpatrywana, lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

4. **NIEZBĘDNE DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO OFERTY**

- 1) Wypełniony formularz „Oferta przetargowa” (załącznik nr 1 do Informatora przetargowego).
- 2) Pisemne oświadczenie Oferenta potwierdzające zawarcia umowy z właściwymi instytucjami zarządzającymi prawami autorskimi zgodnie z wymogami ustawy o prawie autorskim i prawach „pokrewnych”.
- 3) Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie majątkowe na kwotę nie mniejszą niż 50 000zł od zdarzeń, które w mieniu Wydzierżawiający mogłyby wyrządzić szkody.
- 4) Dowód wniesienia wadium w formie kserokopii dołączonej do oferty przetargowej.

5. **OKREŚLENIE CZYNYSZU MINIMALNEGO ORAZ OPŁAT ZA 1 ODBIORNIK**

- 1) Czynsz minimalny brutto za 1 odbiornik telewizyjny będący przedmiotem umowy (bez uwzględnienia opłat eksploatacyjnych związanych z dzierżawą, które będą obciążać dzierżawcę) wynosi 85 zł brutto.
- 2) Wysokość opłat za 1 odbiornik telewizyjny będący przedmiotem umowy z tytułu świadczeń dodatkowych związanych z dzierżawą, które będą obciążać dzierżawcę rozliczane będą na podstawie odczytów liczników energii elektrycznej.

6. **WYSOKOŚĆ, TERMIN I FORMA WNIOSZENIA WADIUM**

- 1) Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł).

Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe nr rachunku: Bank PKO BP S.A. O/Łuków 07 1020 4476 0000 8902 0351 5012.

- 2) (kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty przetargowej).
- 3) Termin wnoszenia wadium: **do 10.07.2024r** roku .
- 4) Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał przetarg, do zawarcia umowy.

7. **PROJEKT UMOWY I CZAS JEJ TRWANIA**



- 1) Szpital zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany poszczególnych zapisów umowy.
- 2) Umowa zostanie zawarta z wyłonionym Oferentem : od dnia jej podpisania do 31.12.2026r.

8. **INNE POSTANOWIENIA**

Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu ofert bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

- 1) W części jawnej przetargu Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:
 - sprawdza, czy oferta nie została naruszona,
 - potwierdza fakt wpłacenia wadium,
 - sprawdza, czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty,
 - kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu ofert.
- 2) Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu ofert, jeżeli
 - oferta została złożona po terminie,
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów,
 - oferowany czynsz jest niższy od czynszu minimalnego,
 - oferta jest nieczytelna,
 - oferta uzależnia zawarcie umowy najmu od dodatkowych warunków,
 - oferta nie spełnia wymogów określonych w informatorze przetargowym.
- 3) Wyzierzawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w Informatorze przetargowym dokumentów, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wyzierzawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 4) W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja przetargowa Udzielającego zamówienia może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
- 5) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja przetargowa Udzielającego zamówienia wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9. **INFORMACJA O SPOSOBIE I TERMINIE WNIESIENIA SKARGI NA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM PRZETARGOWYM**

  Skargę wnosi się w terminie do 7 dni od dnia publikacji informacji o wyniku ofert PRZETARGU na stronie internetowej szpitala.

10. **INFORMACJE KOŃCOWE**

- 1) Po zamknięciu postępowania przetargowego protokół z jego przebiegu udostępnia się do wglądu Oferentom biorącym w nim udział.

- 2) Informację o wyniku przetargu Szpital przekazuje jego uczestnikom, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego, zastrzegając możliwość wydłużenia tego terminu.
- 3) Umowę najmu Szpital zawiera w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
- 4) Szpital oświadcza, że istniejąca infrastruktura będąca własnością Szpitala pozostanie do dyspozycji wyłonionej Firmy, z wyjątkiem sprzętu będącego własnością dotychczasowej Firmy obsługującej telewizję szpitalną.
- 5) Oferenci mogą składać zapytania do przetargu ofert do dnia 10.07.2024 roku w formie elektronicznej na sekcjaadm@spozlukow.pl Odpowiedzi na zapytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Szpitala.
- 6) Materiały przetargowe dostępne są na stronie internetowej Szpitala