

Załącznik nr 9
Do Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w SPZOZ w Łukowie
(dot. Rozdz. III litDpkt2.1a)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (bez
zastosowania przepisów ustawy Pzp)

DOSTAWA PREPARATÓW DO DEZYNFEKCJI DO SPZOZ W ŁUKOWIE

Nr postępowania: SPZOZ.ZAOP.25.ZO.1.20

Z-ca DYREKTORA
d/s Admin.-Eksploatacyjnych
Marek Zalewski

.....
ZATWIERDZAM

(Dyrektor lub właściwy zastępca
Dyrektora)

materiały bezpłatne

Łuków, dnia 09.01.2020r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon: (25) 7982603 faks: (25) 7982603; e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

Konto bankowe: Bank PKO BP I O/ Łuków

53 1020 4476 0000 8302 0342 5238

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa preparatów dezynfekcyjnych w okresie trwania umowy zgodnie z zamówieniami składanymi przez zamawiającego. Są to:

Pakiet nr 4 – Preparaty myjące, dezynfekujące i pielęgnujące do narzędzi

Pakiet nr 5 – Preparaty myjące do ciała

Pakiet nr 6 – Preparaty do dezynfekcji metodą zamglawiania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z podpisania umowy po wyłonieniu najlepszej oferty.

3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy 24 m-ce od daty zawarcia umowy.

4. WYMAGANE DOKUMENTY (wybrać stosownie do przedmiotu zamówienia)

4.1 Oferta na dostawę środków czystości do SPZOZ w Łukowie (Załącznik Nr 1).

4.2 Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 2).

4.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG.

4.4 Foldery, opisy techniczne, oświadczenie producenta lub karty katalogowe produktów pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełniania wymaganych parametrów.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.3 Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5.5 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

SPZOZ w Łukowie

ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

i opisane: „Oferta na dostawę środków czystościowych do SPZOZ w Łukowie. Nie otwierać przed dniem 20 stycznia 2020r., godz. 10.00”

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1 Oferty winny być złożone w siedzibie SPZOZ w Łukowie przy ulicy Rogalińskiego 3, w sekretariacie (budynek administracji), w terminie do **20. 01. 2020r r. do godziny 10.00**

6.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO, jednak nie później niż do dnia 14.01. 2020r . Zamawiający niezwłocznie prześle odpowiedzi do wszystkich zaproszonych Wykonawców/zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej:

www.spzoz.lukow.pl (w zakładce: „zamówienia do kwoty 30000 euro”).

7.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osobę/y:

1. Grażyna Pietrych – tel. 25 798 2001 wewn. 207
2. Bożena Józwicki – tel. 25 798 2001 wewn. 212, 721 060 579

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub e-maila. Pytania należy kierować na adres:

*SPZOZ w Łukowie
ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków
fax: 25 798 26 03, e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl*

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

8.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rogalińskiego 3, pok. Nr 8, w dniu 20.01.2020r. o godzinie 11.00

8.2 Otwarcie **ofert jest jawne.**

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena (koszt) pakietu**, waga 60%, sposób oceny: Minimalizacja;
- **ocena techniczna (jakość)**, waga 40%, sposób oceny: ocena na podstawie przedstawionych próbek,

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- oferta może uzyskać 10 punktów
- **ocena punktowa w zakresie każdego z kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:**

1) Cena – 60%

Minimalizacja:

a

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min \text{ ofert } y}}{\text{Poferty } x,y} * \text{Waga } y * MP * \text{ilość członków komisji}$$

Poferty x,y

MP = Maksymalna ilość punktów

2) Ocena jakość – 40%

Ocena jakości:

$$P_{x,y} = \text{suma punktów przyznanych} * \text{Waga } y * \text{ilość członków komisji}$$

Parametry brane pod uwagę przy ocenie jakości i sposób oceny:

Pakiet nr 5

1. właściwości alergizujące produktu:
brak odczynu – 5 pkt., kaszel lub drażnienie oczu - 0 pkt.
2. dobra tolerancja preparatu przez skórę
brak odczynu – 5 pkt, drażnienie, wysuszenie – 0 pkt.

Pakiet nr 4

1. dobre właściwości myjące:
dobre właściwości - 5 pkt., słabe – 0 pkt.
2. dobra tolerancja materiałowa:
preparat niezrażący - 5 pkt., preparat żrący - 0 pkt.

Pakiet nr 6

1. właściwości alergizujące produktu:
brak odczynu – 5 pkt., kaszel lub drażnienie oczu - 0 pkt.
2. dobra tolerancja materiałowa:
preparat niezrażący - 5 pkt., preparat żrący - 0 pkt.

Ostateczną ocenę danej oferty stanowi suma ocen uzyskanych za poszczególne kryteria.

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna ofertę ocenioną najwyżej zgodnie z opisanymi kryteriami.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.

W przypadku rozbieżności ceny podanej liczbą i słownie jako prawidłowo Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

11.2 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**).

12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję się, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**
Numer tel. (25) 798 20 01, wew. 329, adres email: ochronadanych@spzoz.lukow.pl.
3. **Cele przetwarzania osobowych danych**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**
Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (art. 10 RODO),
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w

a

dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane osobowe są przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Uprawnienia z art. 15 – 21 RODO

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹ (art. 16 RODO);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa (art. 18 RODO);

8. Prawo do wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

11. Informacje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

Zamawiający informuje, iż w związku z:

1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

¹ zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 97 ust. 1b Prawa zamówień publicznych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu i używania wyrobów medycznych, produktów leczniczych i produktów biobójczych,
4. Wzór umowy.

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
d/s Admin.-Eksploatacyjnych
Marek Zalewski

