

ZAPYTANIE OFERTOWE

**o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych
(bez zastosowania przepisów ustawy Pzp)**

**wykonanie projektu budowlano - wykonawczego remontu, przebudowy i termomodernizacji oraz
zmiany funkcji użytkowych części pomieszczeń budynku Przychodni Podstawowej Opieki
Zdrowotnej w Stoczku Łukowskim przy ul. Piłsudskiego 32 a**
(przedmiot zamówienia)

6/INWEST/2019

(nr nadany postępowaniu)

/-/ Dariusz Orzeł

ZATWIERDZAM

(Dyrektor lub właściwy zastępca
Dyrektora)

Łuków, 18 listopada 2019 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon: (25) 7982980 faks: (25) 7982603; e-mail: inwest@spzoz.lukow.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej składającej się z projektu budowlano – wykonawczego, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dla inwestycji pn. „*Remont, przebudowa i termomodernizacja oraz zmiana funkcji użytkowych części pomieszczeń budynku Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Stoczku Łukowskim.*”

Trzykondygnacyjny, podpiwniczony budynek Przychodni POZ w Stoczku Łukowskim, o powierzchni zabudowy około 773,43 m² i przybliżonych wymiarach: długość budynku około 51 mb (23,5mb + 27,5 mb); szerokość budynku około 12,5 – 16 mb., mieści się przy ul. Piłsudskiego 32a, 21-450 Stoczek Łukowski i jest własnością SPZOZ w Łukowie 21-400, ul. Andrzeja Rogalińskiego 3.

1. Dokumentacja winna uwzględniać przeprowadzenie prac remontowych, przebudowy pomieszczeń/budynku, prac termomodernizacyjnych oraz zmianę funkcji użytkowych części pomieszczeń.

2. Zamawiający przewiduje następujące funkcje użytkowe w budynku:

I kondygnacja / podpiwniczenie, w ramach której przewiduje się pomieszczenia:

a) Rehabilitacja, w tym: gabinet masażu, gabinet fizykoterapii, gabinet laseroterapii, sala ćwiczeń,

b) Pomieszczenia pomocnicze POZ, w tym: magazynowe, archiwum,

c) Kotłownia,

d) Pomieszczenia na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej.

II kondygnacja / parter, w ramach której przewiduje się pomieszczenia:

a) Poradnia Lekarska POZ, w tym: gabinet lekarza rodzinnego, gabinet lekarza rodzinnego współdzielony z gabinetem dla dzieci chorych, gabinet zabiegowy współdzielony z punktem poboru krwi, gabinet dla dzieci zdrowych, punkt szczepień, gabinet położniczo – ginekologiczny z łazienką, pomieszczenie porządkowe, pomieszczenie do przechowywania odpadów medycznych i brudnej bielizny, WC dla

personelu, WC dla pacjentów, pokój socjalny, rejestracja, szatnia dla personelu.

b) Punkt Pogotowia Ratunkowego, w tym: dwa pokoje wypoczynkowe, pokój biurowy, pokój socjalny, szatnia, brudownik, magazyn na sprzęt, prysznic, toaleta, skład porządkowy (w obecnej lokalizacji).

c) Apteka (w obecnej lokalizacji).

III kondygnacja / piętro, w ramach której przewiduje się pomieszczenia:

a) Warsztaty Terapii Zajęciowej (pomieszczenia do uzgodnienia z kierownictwem WTZ).

3. W ramach opracowania dokumentacji projektowej należy wykonać:

- rysunki architektoniczne poszczególnych kondygnacji;
- rysunki architektoniczne dachu;
- rysunki architektoniczne elewacji;
- rzut posadowienia na działce;
- przekrój i rzut kondygnacji;
- zestawienie stolarki okiennej;
- zestawienie stolarki drzwiowej;
- opis techniczny budynku;
- wyliczenie parametrów charakterystycznych budynku;
- wizję lokalną, obmiary budynku i dokumentację fotograficzną;
- rysunki budowlane skala 1:50 lub skala 1:100 (rzuty, przekroje, elewacje);
- dokumentację fotograficzną w formie wydruku – 2 egzemplarze oraz w formie elektronicznej (plik .pdf”).

4. W ramach opracowania należy wykonać Ocenę techniczną budynku i jego elementów wraz ze wskazaniem zakresu prac.

5. Należy przedstawić niezbędny zakres prac remontowych przywracających pełną użyteczność budynku wraz z uwzględnieniem zakresu prac termomodernizacyjnych, umożliwiających obniżenie kosztów eksploatacji.

6. Należy wykonać koncepcję zmiany funkcji użytkowej części pomieszczeń z uwzględnieniem różnych podmiotów będących użytkownikami budynku (element wymagający ustaleń oraz akceptacji wykonanych koncepcji) [*Przewidywana działalność w budynku: Przychodnia Lekarska w ramach POZ, Punkt Pogotowia Ratunkowego, Apteka, Warsztaty Terapii Zajęciowej i inne oraz pozostałe pomieszczenia związane z obsługą budynku*], która powinna zawierać:

- przekrój i rzut kondygnacji wraz z kolorowym wyznaczeniem funkcji poszczególnych kondygnacji i graficzną wizualizację elewacji,
- część opisową oraz graficzną
- wstępny projekt koncepcji winien być wykonany na podstawie wytycznych inwestora – do 3 koncepcji
- ostateczny projekt koncepcji uzyska akceptację po zatwierdzeniu projektu wstępnego;

Ponadto:

- Drzwi wejściowe (w szczególności fasadowe od strony ulicy) należy zaprojektować o wymiarach zgodnych z przepisami. W razie kolizji z konstrukcją należy usytuować je w miejscach, które zapewniają wymaganą szerokość. Zaleca się, aby drzwi główne były szersze, aniżeli istniejące obecnie.
- Wiatrołapy należy zaprojektować szersze, aniżeli istniejące, z zachowaniem wysokich walorów estetycznych.
- Przy projektowaniu pomieszczeń należy wziąć pod uwagę wielkość minimalną powierzchni wynikającą z odpowiednich przepisów, a także funkcjonalność (w miarę możliwości), w celu podniesienia walorów estetycznych i zwiększenia komfortu pracy i pacjentów.
- Podczas aranżacji pomieszczeń należy mieć na uwadze najnowsze rozwiązania techniczne, a także materiały wykończeniowe tak, aby ośrodek wyglądał jak nowoczesna placówka medyczna i spełniał jej założenia. Materiały budowlane zastosowane w projekcie powinny być dokładnie opisane i mieć konkretnie określone parametry.

7. Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o zmienioną funkcję użytkową części pomieszczeń na podstawie wcześniej zatwierdzonej koncepcji, pozwalający na przeprowadzenie remontu i przebudowy oraz uzyskanie pozwolenia na budowę inwestycji pod tytułem „*Remont, przebudowa i termomodernizacja oraz zmiana funkcji użytkowych części pomieszczeń w budynku Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Stoczku Łukowskim*”, który powinien zawierać m.in.:

- projekt budowlano - wykonawczy w pełnym zakresie
- projekt konstrukcyjny
- opinię techniczną dotyczącą możliwości przebudowy.
- projekt wewnętrznej instalacji wodno - kanalizacyjnej, instalacji c. o. , instalacji elektrycznej oraz wentylacji
- projekt wykorzystanych technologii (medycznej).

8. Należy spełnić wszystkie wymagania dot. projektu budowlanego, tj. m.in. uzgodnienia projektu w zakresie p. poż, sanitarnym oraz medycznym, celem wystąpienia o pozwolenie na budowę, budynek powinien być dostosowany do wymagań obowiązujących przepisów (między innymi p. poż. z ewentualnym wykonaniem ekspertyzy p. poż. na odstępstwa od przepisów), rozporządzeń MZ i innych. **Przewiduje się działalność w pomieszczeniach piwnicznych, w związku z tym konieczne jest uzyskanie uzgodnień dla miejsca pracy poniżej terenu.**

9. Należy wykonać projekt zagospodarowania terenu na mapie do celów projektowych

10. Należy przygotować wniosek do uzyskania pozwolenia na budowę

11. Należy wykonać audyt energetyczny budynku

12. Należy wykonać projekt instalacji fotowoltaicznej

13. Do obowiązków Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego oraz inne czynności przypisane obowiązkom projektanta (porady dot. budowy, projekty zamienne i szczegółowe, konsultacje itp.)

14. Należy sporządzić przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w poszczególnych branżach na przeprowadzenie prac budowlanych związanych z:

- remontem
- termomodernizacją
- zmianą funkcji użytkowania.

15. Należy sporządzić specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż

16. Wszystkie opracowania należy wykonać w wersji elektronicznej, niezbędnej do przeprowadzenia przetargu na prace budowlane.

17. Projekt budowlany należy sporządzić w formie papierowej – w 4 egz., kosztorys inwestorski i przedmiary robót - w 2 egz. oraz 1 egz. wersji elektronicznej i edytowalnej.

Uwagi:

1. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów Projektant jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania (tj. technicznych, technologicznych, organizacyjnych)
2. W przypadku, gdy rozwiązania projektowe wymagać będą jakichkolwiek zmian, Projektant opracuje dokumentację projektowo - kosztową zmian bez dodatkowego wynagrodzenia
3. Określone ogólne warunki zamówienia, zakres projektu i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, opinii, decyzji i postanowień administracyjnych.
4. Wykonanie mapy do celów projektowych oraz wykonanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, jak również wszelkie opłaty związane z uzyskaniem opinii, warunków, uzgodnień leżą po stronie Wykonawcy zamówienia
5. Zamawiający nie jest w posiadaniu żadnej dokumentacji projektowej przedmiotowego budynku.
6. **Zamawiający wymaga, aby wszelkie zagadnienia dotyczące projektu były na bieżąco konsultowane z Sekcją Inwestycji i Remontów SP ZOZ w Łukowie.**
7. Sekcja Inwestycji i Remontów SP ZOZ w Łukowie dokonuje pisemnej akceptacji części projektu. **Zaakceptowanie poprzedniej części projektu daje Projektantowi możliwość przystąpienia do kolejnych prac projektowych.**
8. Projektant składa części projektu i projekt budowlany do Sekcji Inwestycji i Remontów SP ZOZ w Łukowie sporządzając Protokół zdawczo – odbiorczy.

9. **Warunkiem przyjęcia ostatecznej wersji dokumentacji projektowej jest wcześniejsza akceptacja przez Zamawiającego dokumentacji.**
10. **Zamawiający przewiduje powołanie komisji do dokonania protokolarnego odbioru dokumentacji.** Komisja zostanie wyznaczona do 3 dni po zgłoszeniu gotowości zdania ostatecznej wersji dokumentacji projektowej i przystępuje do prac najpóźniej w trzecim dniu roboczym. Komisja ma 5 dni na akceptację lub zgłoszenie zastrzeżeń do projektu. **Odbiór ostateczny dokumentacji następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń przez wszystkich członków komisji.**

3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całości umowy **5 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

Zamawiający ustala następujące terminy wykonania poszczególnych etapów prac:

- 1). termin przedłożenia ostatecznej koncepcji przebudowy do zatwierdzenia przez Zamawiającego – do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na wykonanie prac projektowych.
- 2). wymagany termin przekazania Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji do weryfikacji – na 14 dni kalendarzowych przed zakończeniem umowy.

4. WYMAGANE DOKUMENTY (wybrać stosownie do przedmiotu zamówienia)

- 4.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. *Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 4.2 Foldery, opisy techniczne, oświadczenie producenta lub karty katalogowe produktów pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełniania wymaganych parametrów.
- 4.3 Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat dokumentacji projektowej w branży budowlanej.
- 4.4 Wykazanie posiadania potencjału do projektowania poprzez przedstawienie zespołu projektantów z poszczególnych branż niezbędnych do wykonania Projektu w pełnym zakresie.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.3 Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5.5 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

SPZOZ w Łukowie

ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

i opisane: „Oferta na wykonanie projektu budowlano - wykonawczego remontu, przebudowy i termomodernizacji oraz zmiany funkcji użytkowych części pomieszczeń budynku Przychodni Zdrowia w Stoczku Łukowskim przy ul. Piłsudskiego 32 a”

„Nie otwierać przed dniem 26 listopada 2019 r., godz. 12.00.”

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1 Oferty winny być złożone w siedzibie SPZOZ w Łukowie przy ulicy Rogalińskiego 3, w sekretariacie (budynek administracji), w terminie 26 listopada 2019 r. do godziny 11.45

6.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający niezwłocznie prześle odpowiedzi do wszystkich zaproszonych Wykonawców/zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej:
www.spzoz.lukow.pl (w zakładce: „zamówienia do progu stosowania ustawy”)*.

*- odpowiednio w zależności czy postępowanie było ogłoszone czy oferty wysłane

7.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osobę/y: Emil Mailyan, e-mail: inwest@spzoz.lukow.pl, tel. 25 798 28 60 w. 233

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub e-maila.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

8.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rogalińskiego 3, pok. Nr 9, w dniu 26 listopada 2019 r., o godzinie 12.00

8.2 Otwarcie ofert jest jawne.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1.1 Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

cena oferty brutto - 100 %

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena oferty brutto

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 100$$

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu powyższego wzoru.

1.2 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

11.2 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**).

12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.