

REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH I POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

1. Podstawa i forma prawna.

Przetarg odbywa się zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu w Łukowie z dnia 9 listopada 2011 r., Nr X/96/2011 w sprawie określenia zasad zbywania aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie oraz oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

Przedmiotem postępowania przetargowego jest sprzedaż trzech używanych samochodów:

1. Mercedes Sprinter 315cdi

Ww. pojazdy są sprzedawane z trwałą zabudową przedziału medycznego oraz lawetą, transporterem i noszami. Pozostały sprzęt medyczny ruchomy został zdemontowany.

Przetarg ma formę publicznego przetargu nieograniczonego ustnego, jednakże nie mogą w nim uczestniczyć następujące osoby:

- a) pełniące funkcje kierownicze w SPZOZ w Łukowie,
- b) osoby trzecie pozostające w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w SPZOZ w Łukowie,
- c) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zamieścił ogłoszenie – Wykaz nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie przeznaczonych do najmu w drodze przetargu, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.).

Wykaz i ogłoszenie o przetargu opublikowane zostało na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń SPZOZ w Łukowie, orazw internecie. Ogłoszenie oraz warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyn.

2. Nazwa i siedziba organizatora przetargu:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

21-400 Łuków

ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3

fax: 25/7982603, tel. 25/7982980, 25/7982001 wew. 309, zwany dalej Sprzedającym,

3. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu :

Przetarg odbędzie się w siedzibie Sprzedającego w dniu **18.07.2019 r.** w Sali konferencyjnej w budynku Przychodni Specjalistycznej w Łukowie (III piętro) przy ul. Rogalińskiego 3, nr pom. 305, o godz.**10.00**

Termin związania ofertą Sprzedający określa na 30 dni.

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany samochód

Samochód można obejrzyć w siedzibie organizatora przetargu w Łukowie przy ul. Doktora A. Rogalińskiego 3 od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia **09.07.2019r. w godz. od 8.00 do godz. 14.00. (od poniedziałku do piątku)**. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **25/7982001 wew. 309**.

5. Rodzaj, samochodów objętych postępowaniem, wadium oraz cena minimalna:

1)

L.p.	Marka i typ pojazdu	Numer rej.	Rok produkcji	Pojemność silnika	Przebieg w km	Cena wywoławcza
1	Mercedes Sorinter 315 cdi	LLU 84HP	2004	2,2	624662	8100 złotych

Pojazd znacznie eksploatowany zarówno sam samochód jak i wyposażenie przedziału medycznego, wymaga remontu i przeglądu technicznego.

a) **Przetarg odbędzie się 18.07.2019 r., o godz. 10.00** w Sali konferencyjnej w budynku Przychodni Specjalistycznej w Łukowie (III piętro) przy ul. Rogalińskiego 3, nr pom. 305.

b) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **405 zł**. Wadium należy wpłacić najpóźniej 3 dni przed odbyciem się przetargu tj. do **15.07.2019 r.** w kasie SPZOZ w Łukowie lub na konto Bank PEKAO B.P. O/Łuków 0710204476000089020351512

c) Cena wywoławcza wynosi 8100 zł (netto) + VAT.

6. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego.

Wadium zwraca się oferentom, którzy nie wygrali przetargu niezwłocznie po jego odwołaniu albo zamknięciu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:

- 1) odwołania przetargu;
- 2) zamknięcia przetargu;
- 3) unieważnienia przetargu;
- 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży wpłacone wadium ulega przepadkowi.

7. Osobą uprawnioną przez Sprzedającego do kontaktowania się z oferentami jest:

Dariusz Borkowski – Kierownik Sekcji Transportu, tel.: 25 798 2001 wew. 309, fax: 25 798 26 03, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

8. ZASTRZEŻENIE UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU BEZ PODANIA PRZYCZYN.

Sprzedającemu przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferenta, bez podania przyczyn, do dnia zakończenia postępowania przetargowego.

9. Inne informacje:

Komisja Przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę wywoławczą poszczególnego przedmiotu zamówienia.

Termin i miejsce zawarcia umowy wyznaczy Sprzedający.

10. Komisja Przetargowa i zasady przeprowadzenia przetargu.

1) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne jeżeli wpłacą wadium w terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu.

2) Przetarg na sprzedaż przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Sprzedającego. Komisja Przetargowa pełni swoje obowiązki na podstawie niniejszego Regulaminu, od momentu jej powołania, zaś kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy sprzedaży z oferentem.

3) Do obowiązków Komisji należy w szczególności: ocena spełnienia przez oferentów warunków udziału w przetargu oraz sporządzenie protokołu, dokonanie wyboru nowego oferenta, gdy ten, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy.

4) Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

5) Każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:

- dowód wpłaty wadium,
- dokument stwierdzający tożsamość,
- jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, powinna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami, a w przypadku osób prawnych dodatkowo aktualny odpis z KRS,

oraz podpisać listę uczestników postępowania przetargowego.

6) Sekretarz Komisji przekazuje listę uczestników postępowania przetargowego Przewodniczącemu Komisji.

7) Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg odczytując treść ogłoszenia o przetargu i podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z postępowania.

8) Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje oferentów, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte. O wysokości postąpienia (oferty cenowej) decydują oferenci, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, tj. minimalne postąpienie wynosi 81zł.

Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów, jeżeli przynajmniej jeden oferent zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

9) Komisja Przetargowa sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:

- a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
- b) oznaczeniu samochodu będącego przedmiotem przetargu,
- c) cenie zbycia,
- d) zobowiązaniach, których przedmiotem jest samochód służbowy,
- e) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- f) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem;

- g) wysokości wywoławczej ceny zbycia oraz najwyższej wysokości ceny zbycia osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert;
- i) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową;
- j) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako kupującego;
- k) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej;
- l) dacie sporządzenia protokołu.

Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden dla Sprzedającego, a drugi dla osoby ustalonej jako Kupujący. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Kupujący.

11) Wyniki prac Komisji Przetargowej zatwierdza Dyrektor SPZOZ w Łukowie podejmując stosowną decyzję.

12) Zatwierdzony Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy zbycia.

11. Skarga.

- 1) Na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu oferent może złożyć skargę do Sprzedającego w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia przetargu.
- 2) W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Sprzedający wstrzymuje czynności ze sprzedażą samochodu służbowego.
- 3) Sprzedający rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
- 4) Sprzedający może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
- 5) Po rozpatrzeniu skargi Sprzedający zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

12. Zawarcie umowy.

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Sprzedający zawiera umowę z oferentem oraz podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, wywieszając w siedzibie właściwego urzędu na okres 7 dni. Oferent obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 14 dni.

13. Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje wraz z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym ustnym. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym.