



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Wewnętrznego  
Dyrektora SPZOZ w Łukowie  
Nr 83/2018  
z dnia 26 listopada 2018 r.

## WARUNKI KONKURSU OFERT (WKO) na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologii w SPZOZ w Łukowie

### **I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie,  
adres: 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3,  
tel. 25 7982980, fax 25 7982603,  
strona internetowa: [www.spzoz.lukow.pl](http://www.spzoz.lukow.pl),  
e-mail: [kadry@spzoz.lukow.pl](mailto:kadry@spzoz.lukow.pl).

### **II. PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych właściwych dla technika elektroradiologii w pracowniach Zakładu Diagnostyki Obrazowej. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określają właściwe przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 ze zm.) oraz zapisy umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przy wykorzystaniu personelu pomocniczego, bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności Udzielającego zamówienia. **Udzielający zamówienia przewiduje finansowanie udzielanych świadczeń w cenie nie wyższej niż 22 zł, za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologii w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.**

### **III. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (Oferent)**

Do konkursu mogą przystąpić technicy elektroradiologii posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.07.2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.2011.151.896). Minimalne kwalifikacje Oferenta określa Załącznik Nr 1. **Oferent powinien zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez SPZOZ oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy oraz do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Powinien ponadto posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub zobowiązanie w formie oświadczenia do zawarcia umowy ubezpieczenia OC bezpośrednio przed podpisaniem umowy.**

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

#### **ETAP I**

**Cena godziny zlecenia** – waga 60 %, sposób oceny: minimalizacja,  
stawka oferty najtańszej ÷ stawka oferty badanej x 60 % x 10 pkt.



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

## **ETAP II**

**Dyspozycyjność Oferenta** – waga 10 % maksymalna liczba punktów do zdobycia – 10 pkt.

0 – 100 godzin miesięcznie – 0 pkt,

101 – 200 godzin miesięcznie – 5 pkt x 10%,

powyżej 200 godzin miesięcznie – 10 pkt x 10%.

**Rozmowa kwalifikacyjna** – wiedza merytoryczna - 30 %,

sposób oceny: ocena komisji:

P x 30%

P – ocena komisji dokonana po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z oferentem, przyznawana w przedziale od 0 do 10 pkt.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Lista Oferentów zakwalifikowanych do II Etapu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.spzoz.lukow.pl](http://www.spzoz.lukow.pl) w dniu 18 grudnia 2018 r. do godz. 12.00. Oferenci w celu udziału w II etapie zobowiązani są do zgłoszenia się na rozmowę kwalifikacyjną po wcześniejszym uzgodnieniu terminu po numerem telefonu 25 798 2001 wew. 213. Terminy rozmów kwalifikacyjnych zostaną podane do wiadomości na stronie internetowej [www.spzoz.lukow.pl](http://www.spzoz.lukow.pl) do dnia 18 grudnia 2018 r.

**V. CZAS TRWANIA UMOWY: 1 stycznia 2019 r. – 30 czerwca 2021 r.**

## **VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Oferent powinien zapoznać się dokładnie z Warunkami konkursu ofert, formularzem oferty konkursowej (Załącznik Nr 2) oraz projektem Umowy – Kontraktu – Załącznik Nr 3.

2. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu. Dopuszcza się modyfikację formularza ofertowego poprzez wypełnienie jej w formie elektronicznej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z wyjątkiem nazewnictwa medycznego lub nazw własnych oraz podpisana przez Oferenta. Miejsca, w których Oferent naniósł poprawki powinny być przez Oferenta parafowane /skrócony podpis/. Oferent nie może domagać się od SPZOZ zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Formularz oferty konkursowej,
- 2) Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
  - a) aktualnego wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - b) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe/ dokumentów potwierdzających staż pracy/ CV z wyszczególnieniem przebiegu pracy zawodowej,
  - c) potwierdzenia posiadania dodatkowych uprawnień,
  - d) aktualnej umowy ubezpieczenia OC lub pisemne zobowiązanie do jej posiadania przez cały okres trwania umowy. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej przed podpisaniem umowy na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,
  - e) aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy i zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Łukowie lub pisemne zobowiązanie do posiadania go przez cały okres trwania umowy,



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

f) aktualnego zaświadczenia ukończeniu szkolenia w dziedzinie BHP, bądź pisemne zobowiązanie do posiadania go przez cały okres trwania umowy.

W przypadku przedłożenia kopii SPZOZ w Łukowie zastrzega sobie prawo zażądania oryginału dokumentów.

4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę jeżeli doręczy pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

6. W przypadku Oferentów, którzy w okresie ostatnich 2 lat brali udział w postępowaniach konkursowych w tożsamym zakresie dopuszcza się możliwość złożenia jedynie formularza oferty konkursowej wraz z oświadczeniem (klauzula znajduje się na druku oferty), że dane i dokumenty z poprzednio zawartego kontraktu nie uległy zmianie i są aktualne w stosunku do przedstawionej oferty w niniejszym konkursie.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty w zaklejonych kopertach opatrzone opisem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – technik elektroradiologii**”, należy składać w Dziale Służb Pracowniczych SPZOZ w Łukowie (budynek administracji, I piętro, pok. nr 19), w terminie do dnia **14 grudnia 2018 r. do godz. 12.00**. Oferty złożone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane pocztą podlegają rozpatrzeniu o ile wpłyną do Działu Służb Pracowniczych w ww terminie.

## **VIII. OTWARCIE OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2018 r. o godz. 13.00** w Dziale Służb Pracowniczych SPZOZ w Łukowie (budynek administracji, I piętro, pok. Nr 195), przy ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.

## **IX. OCENA OFERT**

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez SPZOZ.

2. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej (pomimo wezwania do usunięcia braków formalnych);
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych w niniejszych Warunkach konkursu ofert.

W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 9 pkt. 2 - 6, dotyczą tylko części oferty, Udzielający Zamówienia może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie w całości bądź w części, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta w danym rodzaju zlecenia;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 11;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert w danym rodzaju zlecenia wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania z podziałem na rodzaje zleceń w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ. Ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Oferenci zostaną zawiadomieni o terminie zawarcia umowy na piśmie lub telefonicznie.
13. Przedstawiciele uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych:

- **Monika Rago – Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej** tel. 25 798 2001 wew. 103,
- **Agnieszka Sztabińska – Dział Służb Pracowniczych** tel. 25 798 2001 wew. 213.

## **X. WYŁONIENIE WYKONAWCY**

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Dyrektor SPZOZ powoła komisję konkursową.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej.
4. Regulamin komisji konkursowej dostępny jest do wglądu w miejscu składania ofert.
5. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wynagrodzeń oferentów (w przypadku złożenia ofert konkurencyjnych – negocjacji z oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty) i spraw organizacyjnych, w szczególności terminarza udzielania świadczeń zaproponowanych w ofercie przez oferenta. O terminie negocjacji Oferent zostanie powiadomiony na piśmie. Wynik negocjacji – podjęcie decyzji o wyborze w ogłoszeniu o wyniku postępowania.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczone od dnia otwarcia ofert.

**XI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ** zostały określone w projekcie Umowy (Załącznik Nr 3). Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, oraz sposobu rozliczeń finansowych i zakresu sprawozdawczości oraz w trakcie realizacji zmian treści umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ww. uregulowania mogą stanowić przedmiot negocjacji w trakcie realizacji umowy.

## **XII. WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Oferent /Przyjmujący zamówienie/.

## **X. ZAWARCIE UMOWY**

Udzielający zamówienia zawrze umowę w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do złożenia odwołania konkursu ofert, pod warunkiem dostarczenia przez oferenta umowy ubezpieczenia OC. Umowa zawarta zostanie w siedzibie SPZOZ w terminie uzgodnionym z oferentem lub przesłana zostanie listem poleconym na adres wskazany w ofercie.



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

## **XLINFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru oferenta oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

Kwalifikacje oferenta – Załącznik nr 1 do WKO

Oferta Konkursowa – Załącznik nr 2 do WKO

Projekt umowy – Załącznik nr 3 do WKO

/-/ Dyrektor Mariusz Furlepa