

WARUNKI KONKURSU OFERT (WKO)
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych, parazytologicznych,
immunologicznych, immunohistochemicznych, genetycznych
i molekularnych.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie,

adres: 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3,

tel. 25 7982980, fax 25 798 20 01 w. 336

strona internetowa: www.spzoz.lukow.pl,

e-mail: prawny@spzoz.lukow.pl

I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U.2018.2190 j.t., ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2018.1510 j.t. ze zm.) oraz na podstawie Warunków Konkursu Ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie.

II. PRZEDMIOT KONKURSU:

1. Przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych, parazytologicznych, immunologicznych, immunohistochemicznych, genetycznych i molekularnych, zwanych dalej „badaniami” w siedzibie oferenta, na zasadach określonych w Umowie, zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik Nr 3 do WKO).
2. Świadczenia, określone w formularzu ofertowym udzielane będą pacjentom na podstawie Umowy (Załącznik Nr 3 do WKO).
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 powinno być realizowane w zakresie badań opisanych w Załączniku Nr 1 do WKO. Szacunkowe ilości badań przedstawia Załącznik Nr 1 do WKO.
4. Oferty można składać tylko na pełny zakres objęty postępowaniem konkursowym, który został szczegółowo określony w Załączniku Nr 1 do WKO.

III. WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 j.t. ze zm.), zwane dalej Przyjmującymi zamówienie (oferentami).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z terminami określonymi w Załączniku Nr 1 do WKO.
3. Udzielający zamówienia oczekiwał będzie od Przyjmującego zamówienie wykonania badań na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy, normami, sztuką i etyką zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
4. Udzielający zamówienia wymaga, aby laboratorium wykonujące badania działało w systemie jakości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapewnienia odbioru materiału do badań codziennie w dni robocze z siedziby Udzielającego zamówienia własnym specjalistycznym środkiem transportu i na własny koszt.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać ważne certyfikaty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
7. Oferenci muszą dysponować:
 - 1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i zarządzeń Prezesa NFZ,
 - 2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt medyczny, spełniającą wymagania do wykonywania przedmiotu konkursu ofert, materiałami gwarantującymi wykonywanie badań na poziomie obowiązujących wymogów NFZ,
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu badań poprzez podwykonawców. Oferty takie będą odrzucane.
9. Lokal oferenta, w którym udzielane będą świadczenia zdrowotne z zakresu badań, musi posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
10. Oferent musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy.
11. Oferent zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) odpowiedniego Oddziału NFZ dla Udzielającego zamówienia.
12. Oferent musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
13. Oferent musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub zobowiązanie w formie oświadczenia do zawarcia umowy ubezpieczenia OC bezpośrednio przed podpisaniem umowy.
14. Niniejsze WKO stanowiąc będą integralną część umowy podpisanej z wybranym oferentem.
15. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszym WKO będą zawarte w podpisanej umowie z oferentem, wyłonionym w wyniku konkursu jako zwycięzca, której projekt stanowi Załącznik Nr 3 do WKO, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym konkursie.

IV. CZAS NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA:

Umowa zostanie zawarta na **3 lata od daty zawarcia umowy.**

V. WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA:

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do WKO,
 - 2) dane dotyczące personelu mającego udzielać świadczeń:
 - a) lista osób mających udzielać świadczeń zdrowotnych – według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 2 do WKO,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób mających udzielać świadczeń zdrowotnych objętych konkursem,
 - 3) informacje o ofercie, tj.:
 - a) odpis aktualnego wpisu do ewidencji medycznych laboratoriów prowadzoną przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - b) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (1 strona),
 - c) kopię polisy ubezpieczeniowej lub pisemnego zobowiązania się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku złożenia oświadczenia, kopię obowiązującej polisy oferent przedkłada najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot umowy,
 - d) certyfikat przyznany laboratorium, zgodnie z normą PN-EN ISO 15189,
 - e) zaświadczenie potwierdzające udział i ocenę laboratorium przez Certyfikowany Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej,

- f) zaświadczenie potwierdzające udział i ocenę laboratorium przez Certyfikowany Ośrodek Badawczy w Diagnostyce Mikrobiologicznej,
 - g) oświadczenie potwierdzające prowadzenie wewnętrznej kontroli jakości oraz uczestnictwo w programach oceny jakości, zgodni z obowiązującymi standardami jakości,
- 4) zaakceptowany projekt umowy. Akceptacja projektu umowy może się odbyć albo poprzez podpisanie każdej strony umowy albo poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o „akceptacji projektu umowy”,
 - 5) wszystkie strony oferty i załączniki, muszą być podpisane przez oferenta lub jego pełnomocnika oraz ponumerowane,
 - 6) wszystkie załączone do niniejszej oferty ww. dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez oferenta, osobę uprawnioną do jego reprezentacji,
 - 7) jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
 - 8) Komisja może wezwać oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych ww. oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia lub poprawienia błędu poprzez ponowne złożenie w prawidłowy sposób w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo Dyrektor SPZOZ w Łukowie skorzystał z prawa odwołania konkursu,
 - 9) Komisja może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów,
 - 10) ofertę należy sporządzić w języku polskim z wyjątkiem nazewnictwa medycznego lub nazw własnych zgodnie z WKO w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone,
 - 11) oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 12) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

VI. OFERTA CENOWA:

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do WKO).

VII. KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
CENA: 100 %, ALGORYTM: $stawka\ oferty\ najtańszej \div stawka\ oferty\ badanej \times 100\% \times 10\ pkt$
2. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Przyjmującego zamówienie zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Udzielający zamówienia proponuje zawarcie umowy z oferentem, który uzyska najwyższą punktację.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętej kopercie wraz z adnotacją:
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych dla SPZOZ w Łukowie” oraz pieczęcią oferenta,

2. Oferty w zaklejonych kopertach opatrzone ww. opisem należy składać w Dziale Analiz i Rozliczeń (budynek administracji, II piętro, pok. nr 23), w terminie do dnia 6 marca 2019 r. do godz. 11.00. Oferty złożone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 6 marca 2019 r. o godz. 11.00. Dotyczy to zarówno ofert złożonych w Dziale Analiz i Rozliczeń, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej.

IX. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej (III piętro budynku Przychodni Specjalistycznej) w dniu 6 marca 2019 r. o godzinie 11.30 w siedzibie SPZOZ w Łukowie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej SPZOZ w Łukowie i www.spzoz.lukow.pl.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 14 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

XI. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora SPZOZ w Łukowie, zwana dalej Komisją,
2. Komisja, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w WKO,
 - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające WKO lub te, które:
 - a) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - b) zawierają nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił proponowanego wynagrodzenia tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
 - 5) w przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 2 pkt 4, dotyczą tylko części oferty, Udzielający Zamówienia może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, bądź błędy rachunkowe, Komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 6) w przypadku gdy braki, o których mowa w pkt 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem,
 - 7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w WKO, a które zostały odrzucone,
 - 8) przyjmie do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert i przedstawia wyniki pracy do zatwierdzenia Udzielającego zamówienia.
3. **Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cen Oferentów (negocjacje zostaną przeprowadzone z 3 Oferentami, którzy złożyli kolejne**

najkorzystniejsze oferty). O terminie negocjacji Oferent zostanie powiadomiony faxem lub w formie elektronicznej. Po przeprowadzeniu negocjacji cenowych Oferenci zobowiązani są do sporządzenia, podpisania i doręczenia w terminie 3 dni roboczych oferty, uwzględniającej zmiany po negocjacjach.

Nie przystąpienie do dodatkowych negocjacji, odmowa obniżenia cen lub nieterminowe doręczenie oferty uwzględniające zmiany po negocjacjach, nie stanowi powodu do wykluczenia Oferenta z konkursu. W tym przypadku ocenie podlegają ceny wynikające ze złożonej oferty.

4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 1 i 2.
5. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających WKO,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających WKO,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla SPZOZ w Łukowie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem),
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy członków Komisji i podpis Udzielającego zamówienia.

5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

1. Na wniosek Komisji, Udzielający zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych, parazytologicznych, immunologicznych, immunohistochemicznych, genetycznych i molekularnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może zaproponować Udzielającemu zamówienie przyjęcie tej oferty, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Łukowie oraz na stronie internetowej www.spzoz.lukow.pl. Ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany. Wyłoniony oferent o wyniku konkursu i o terminie zawarcia umowy, zostanie zawiadomiony na piśmie lub telefonicznie.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz odwołania konkursu na każdym jego etapie, do dnia zakończenia postępowania, bez podania przyczyn.

XIII. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ODWOŁAŃ I PROTESTÓW:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i protest. Środki odwoławcze nie przysługują na: niedokonanie wyboru oferenta oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. ZAWARCIE UMOWY:

1. Udzielający zamówienia zaproponuje zawarcie umowy z oferentem, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowy w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do złożenia odwołania konkursu ofert, pod warunkiem dostarczenia przez oferenta umowy ubezpieczenia OC.
3. Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań, stanowi Załącznik Nr 3 do WKO.

XV. WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ:

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i oferent /Przyjmujący zamówienie/, który podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tego tytułu. W przypadku braku dokumentu Udzielający zamówienia odstępuje od zawarcia umowy.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Zapytania do WKO można składać nie później niż 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

XVII. KONTAKT:

Przedstawiciele uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w sprawach merytorycznych:

- Barbara Goławska – Kierownik Laboratorium, tel.: 25 798 20 01 w. 279.

oraz formalnych:

- Ewa Skrzymowska –Dział Analiz i Rozliczeń, tel.: 25 798 20 01 w. 336.