

ZAPYTANIE OFERTOWE

**o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(bez zastosowania przepisów ustawy Pzp)**

DOSTAWA ARTYKUŁÓW ELEKTRYCZNYCH DO SPZOZ W ŁUKOWIE

Nr postępowania: SPZOZ.ZAOP.25.ZO.2.1.17

.....

ZATWIERDZAM

Materiały bezpłatne

Łuków, dnia 24.03.2017r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon (fax): (25) 798 35 06; e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

Godziny pracy od 7: 30 do 15:00.

Konto bankowe: 53 1020 4476 0000 8302 0342 5238

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów elektrycznych do SPZOZ w Łukowie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

4. WYMAGANE DOKUMENTY

4.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. *Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

4.3 Oświadczenie o posiadaniu punktu sprzedaży na terenie miasta Łuków (sprzedaż artykułów elektrycznych wskazanych w arkuszu asortymentowym) z podanym adresem punktu.

4.2 Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1).

4.3 Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 2).

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2. Oferta musi zawierać wypełniony **formularz „Oferta”** (zgodny w treści z wzorem).

5.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub CEDIG. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

**SPZOZ w Łukowie
ul. Doktora A. Rogalińskiego 3,
21-400 Łuków**

i opisane: „Oferta na dostawę artykułów elektrycznych do SPZOZ
w Łukowie. Nie otwierać przed dniem 03.04.2017r., godz. 11.00”

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1 **Oferty winny być złożone w siedzibie SPZOZ w Łukowie przy ulicy Doktora A. Rogalińskiego 3, w Sekretariacie (budynek administracji), w terminie do 03.04.2017r. do godz. 10.00.**

6.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO i nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: www.spzoz.lukow.pl (w zakładce: „zamówienia do kwoty 30000 euro”)*.

*-nazwa zależna od aktualnej wartości progu stosowania ustawy

7.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:

Bożenę Józwik – Kierownika Sekcji Zaopatrzenia – tel. 721 060 579 ,

Stanisław Posiadala – Kierownik Sekcji Eksploatacji i Aparatury Medycznej - tel. 509748922

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub e-maila. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje należy kierować na adres:

SPZOZ w Łukowie

ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

fax: 025 798 26 03, e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

8.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rogalińskiego 3, pok. Nr 8, w dniu 03.04.2017r. o godzinie 11.00

8.2 Otwarcie ofert jest jawne.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1.cena oferty brutto - 50%, sposób oceny: Minimalizacja

2. posiadanie punktu sprzedaży na terenie miasta Łuków (sprzedaż artykułów elektrycznych wskazanych w arkuszu asortymentowym) – 50%, sposób oceny- zaświadczenie o wpisie CEDIG, sposób oceny – zgodnie z podanym poniżej wzorem.

Minimalizacja:

$P_{x,y} = P_{min}$. Oferty y/P oferty x, y *waga y *MP

MP-max. ilość punktów 10

Ocena jakości: Posiadanie lokalu na terenie miasta Łukowa 10 pkt

Ostateczną ocenę danej oferty stanowi suma ocen uzyskanych za poszczególne kryteria.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

- Żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,

- Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
- Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

- 11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.
- 11.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 11.3 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 11.4 Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**).
- 12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.