

WARUNKI KONKURSU OFERT (WKO) na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń lekarskich

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, zwany dalej SPZOZ,
adres: 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3,
tel. 25 798 29 80, fax 25 798 26 03,
strona internetowa: www.spzoz.lukow.pl,
e-mail: kadry@spzoz.lukow.pl.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przyjęcie obowiązków wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń lekarskich w rodzaju: podstawowej opieki zdrowotnej, leczenia szpitalnego, w pakietach – w poszczególnych komórkach organizacyjnych określonych w Załączniku Nr 1, na zasadach określonych w Umowie - Kontrakcie, zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik Nr 4 i 5), pacjentom w imieniu SPZOZ.

Świadczenia udzielane będą w zależności od potrzeb SPZOZ w czasie i terminach wg ustaleń: w rodzaju leczenia szpitalnego – harmonogramie miesięcznego zabezpieczenia świadczeń lekarskich, w pozostałych rodzajach – harmonogramu uzgodnionego i ujętego w Umowie – Kontrakcie.

III. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (Ofertant)

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, wykonujące zawód w ramach działalności leczniczej, wykonywanej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w SPZOZ lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w SPZOZ, spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej, zwanymi dalej praktykami zawodowymi, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2018.160 ze zm.) lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w Załączniku nr 1 do WKO, **zwane dalej Oferentem**.

Oferent powinien zobowiązać się do: poddania się kontroli przeprowadzonej przez SPZOZ oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy oraz spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Powinien ponadto posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub zobowiązanie w formie oświadczenia do zawarcia umowy ubezpieczenia OC bezpośrednio przed podjęciem realizacji umowy.

W przypadku praktyk zawodowych wykonywanych przez osoby pozostające w stosunku pracy z SPZOZ w Łukowie w zakresie tożsamym ze złożoną ofertą, zawarcie umowy – kontraktu dopuszczalne jest jedynie pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia ofertanta (załączonego do oferty konkursowej) o propozycji rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, z dniem poprzedzającym obowiązywanie umowy - kontraktu.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Stawka - 100% Cena.

V. CZAS TRWANIA UMOWY: 1 lipca 2018 r. – 30 czerwca 2019 r.

W przypadku lekarzy, których dotychczasowe kontrakty nie kończą się przed terminem zakończenia konkursu, początkowa data obowiązywania kontraktu zawartego na podstawie niniejszego konkursu ulegnie przesunięciu na dzień następnny po dniu zakończenia dotychczas realizowanego kontraktu.

VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Oferent powinien zapoznać się dokładnie z Warunkami konkursu ofert (Załącznik Nr 1), formularzem oferty konkursowej (Załącznik Nr 2 i 3) oraz projektem Umowy – Kontraktu – Załącznik Nr 4,5 i 6.
- Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z wyjątkiem nazewnictwa medycznego lub nazw własnych oraz podpisana przez Oferenta. Miejsca, w których Oferent naniósł poprawki powinny być przez Oferenta parafowane podpisem. Oferent nie może domagać się od SPZOZ zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać:

- A) formularz oferty konkursowej,
- B) kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - a) zaświadczenie o wpisie indywidualnej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej do rejestru podmiotów wykonującej działalność leczniczą,
 - b) zaświadczenie o wpisie indywidualnej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z systemu CEIDG),
 - c) dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza (dyplom, prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplomy specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, itd.),
 - d) aktualną polisę OC lub pisemne zobowiązanie do jej posiadania przez cały okres trwania umowy. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej przed podpisaniem umowy na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,
 - e) aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy/zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy i zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Łukowie lub pisemne zobowiązanie do posiadania go przez cały okres trwania umowy,
 - f) aktualne zaświadczenie ukończenia szkolenia w dziedzinie BHP, bądź pisemne zobowiązanie do posiadania go przez cały okres trwania umowy.

W przypadku przedłożenia kopii SPZOZ zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentów.

4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę jeżeli doręczy pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek: zmiana oferty lub wycofanie oferty.

6. Oferty w zaklejonych kopertach opatrzone opisem: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych (lekarskich)”, należy składać w Dziale Służb Pracowniczych SPZOZ w Łukowie (budynek administracji, I piętro, pok. nr 19), w terminie **do dnia 22 czerwca 2018 r. do godz. 12.00**. Oferty złożone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 czerwca 2018 r. o godz. 12.30** w Dziale Służb Pracowniczych SPZOZ w Łukowie (budynek administracji, I piętro, pok. nr 19) przy ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.

8. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez SPZOZ.

9. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej (pomimo wezwania do usunięcia braków formalnych);
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych w niniejszych Warunkach Konkursu Ofert;
- 8) Udzielający zamówienia ma prawo odrzucić ofertę bez podania przyczyny.

W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 9 pkt. 2 - 6, dotyczą tylko części oferty, Udzielający Zamówienia może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

10. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie w całości bądź w części, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta w danym rodzaju zlecenia;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 11;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11. Jeżeli w toku konkursu ofert w danym rodzaju zlecenia wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

12. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania z podziałem na rodzaje zleceń w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ. Ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Oferenci zostaną zawiadomieni o terminie zawarcia umowy na piśmie lub telefonicznie.

13. Przedstawiciele uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych:

- Agnieszka Sztabińska – Dział Służb Pracowniczych

tel. 25 798 20 01 wew. 213

VII. WYŁONIENIE WYKONAWCY:

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Dyrektor SPZOZ powoła komisję konkursową.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej.
4. Regulamin komisji konkursowej dostępny jest do wglądu w miejscu składania ofert.
5. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wynagrodzeń oferentów (w przypadku złożenia ofert konkurencyjnych – negocjacji z oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty) i spraw organizacyjnych, w szczególności terminarza udzielania świadczeń zaproponowanych w ofercie przez oferenta. O terminie negocjacji Oferent zostanie powiadomiony na piśmie lub telefonicznie. Wynik negocjacji – podjęcie decyzji o wyborze w ogłoszeniu o wyniku postępowania.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczone od dnia otwarcia ofert.

VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ zostały określone w projekcie Umowy (Załącznik Nr 4 i 5). Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, oraz sposobu rozliczeń finansowych i zakresu sprawozdawczości oraz w trakcie realizacji zmian treści umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ww. uregulowania mogą stanowić przedmiot negocjacji w trakcie realizacji umowy.

IX. WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Oferent /Przyjmujący zamówienie/.

X. ZAWARCIE UMOWY

Udzielający zamówienia zawrze umowę w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do złożenia odwołania konkursu ofert, pod warunkiem dostarczenia przez oferenta umowy ubezpieczenia OC. Umowa zawarta zostanie w siedzibie SPZOZ w terminie uzgodnionym z oferentem lub przesłana zostanie listem poleconym na adres wskazany w ofercie.

XI. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru oferenta oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

Kwalifikacje wymagane – załącznik nr 1

Oferta Konkursowa – załącznik nr 2 i 3

Projekt umowy – załącznik nr 4,5 i 6

Lp	Zakres (nazwa komórki organizacyjnej)	Rodzaj zlecenia	Liczba stanowisk (lekarzy)	Kwalifikacje	Sposób rozliczania
1	2	3	4	5	6
Leczenie szpitalne					
1.	Oddział Położniczo- Ginekologiczny i Patologii Ciąży	1. <u>lekarz w oddziale:</u> zlecenia w godzinach podstawowej pracy oddziału (miesięczny harmonogram zleceń), 2. <u>zlecenia w dni</u> powszednie w godzinach od 14.35 do 7.00 dnia następnego, w sobotę w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego, w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego	2 2	specjalista w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub specjalista w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości, lub specjalista w dziedzinie perinatologii, albo lekarz z I stopniem specjalizacji z doświadczeniem.	ryczałt miesięczny, lub stawka godzinowa
Przychodnie POZ					
1.	Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej	zlecenia w podstawowym systemie pracy (w dni powszednie, oprócz sobót w godzinach 8.00 – 18.00 lub w mniejszym wymiarze)	2	lekarz spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej	stawka godzinowa
Gabinet/Poradnia lekarza POZ – nocna i świąteczna opieka zdrowotna					
1.	Gabinet/Poradnia lekarza POZ- nocna i świąteczna opieka zdrowotna, wyjazdowa nocna i świąteczna opieka zdrowotna.	zlecenia w dni powszednie w godzinach od 18.00 do 8.00 rano oraz dyżury w soboty i dni wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego	35	1. aktualne prawo wykonywania zawodu 2. specjalizacja/tytuł specjalisty	stawka godzinowa + 5 zł za każdą godzinę powyżej 100 godzin miesięcznie
		koordynator Gabinetu/Poradni lekarza POZ – nocna i świąteczna opieka zdrowotna	1		miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe

/-/ Dyrektor Mariusz Furlepa