

## **WARUNKI KONKURSU OFERT**

### **w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu badań mobilnym rezonansem magnetycznym dla pacjentów Szpitala św. Tadeusza SPZOZ w Łukowie**

#### **Podstawa prawna**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.2190 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2019.1373 ze zm.) oraz na podstawie warunków konkursu ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych dla SPZOZ w Łukowie.

#### **I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, zwany dalej **Udzielającym zamówienia**,

adres: 21-400 Łuków, ul. Doktora A. Rogalińskiego 3

tel. 25 798 2001 wew. 336 fax 25 798 2603,

strona internetowa: [www.spzoz.lukow.pl](http://www.spzoz.lukow.pl),

e-mail: [prawny@spzoz.lukow.pl](mailto:prawny@spzoz.lukow.pl)

#### **II. PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne z zakresu badań mobilnym rezonansem magnetycznym dla pacjentów Udzielającego zamówienia (zwane dalej badaniami) wg potrzeb.

2. Do zadań Oferenta należeć będzie:

1) wykonywanie poniższych badań:

a) **NMR: badanie mózgu/pnia, kanału kręgowego, układu mięśniowo – szkieletowego bez kontrastu,**

b) **NMR: badanie innych narządów i części ciała bez kontrastu,**

c) **NMR: badania mózgu/pnia, kanału kręgowego, układu mięśniowo – szkieletowego z kontrastem,**

d) **NMR: badanie innych narządów i części ciała z kontrastem,**

2) dokonywanie opisów badań w formie pisemnej lub elektronicznej,

3) dostarczenie Udzielającemu zamówienia wyników badań oraz innych opisów bezpośredniego po wykonaniu badania lub w terminie 72 godzin, a badań zakwalifikowanych przez Udzielającego zamówienia jako pilne w terminie 48 godz. od momentu wykonania badania.

#### **III. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (Oferent)**

**1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.2190 ze zm.), zwany dalej Oferentem.**

2. Oferenci muszą dysponować:

1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,

2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt medyczny, spełniający wymagania do wykonywania przedmiotu konkursu ofert, materiałami gwarantującymi wykonywanie badań na poziomie obowiązujących standardów,

3) posiadać wpis do rejestru (z odpowiednim kodem pracowni rezonansu magnetycznego, ewentualnie pracowni diagnostyki obrazowej) podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru zakładów opieki zdrowotnej.

3. Jednostka Oferenta, w której wykonywane będą badania, musi posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza wykonywania opisów badań poprzez podwykonawców. Oferty takie będą odrzucane.
5. Oferent musi zobowiązać się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy.
6. Oferent zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.
7. Oferent musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Oferent musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub zobowiązanie w formie oświadczenia do zawarcia umowy ubezpieczenia OC bezpośrednio przed podpisaniem umowy.

#### **IV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wyjaśnienia dotyczące Warunków Konkursu Ofert (WKO) udzielane będą przez Udzielającego zamówienia na podstawie pisemnego wniosku otrzymanego od Oferenta.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferent przekazują pisemnie.
3. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie lub na nr faksu wskazany w ofercie.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny, bądź przesunięcia terminu składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę jeżeli otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

#### **V. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej zgodnie z pobranymi materiałami konkursowymi.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Ofertę składa się w miejscu i czasie wyznaczonym w Ogłoszeniu oraz WKO.
4. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji:  
„za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem Oferenta i ewentualnie imienną pieczęcią.
7. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy,

gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

## **VI. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**

1. Oferta konkursowa podpisana przez Oferenta wg Załącznika Nr 1 do WKO.
2. Cenę brutto za wykonanie badania spośród wskazanych propozycji, uwzględniającą dokonanie opisu badania.
3. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia wg Załącznika Nr 2 do WKO.
4. Nazwę, siedzibę i adres Oferenta oraz kopię aktualnego odpisu z KRS, bądź zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia ofert),
5. Informacje o liczbie i kwalifikacjach zawodowych osób wykonujących usługi objęte konkursem według Załącznika Nr 3.
6. Wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia z podaniem numeru telefonu, na który składane będą zamówienia.
7. Wykaz sprzętu medycznego przewidzianego do wykonania badania według Załącznika Nr 4.
8. Podpisany i załączony projekt umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie badań rezonansu magnetycznego dla pacjentów Udzielającego zamówienia wg Załącznika Nr 5 do WKO.
9. Poświadczoną kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej Oferenta w zakresie wykonywanej działalności lub oświadczenie o jej przedstawieniu do dnia zawarcia umowy.
10. Certyfikaty ISO/ akredytacji CMJ.

## **VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY**

Kryterium oceny ofert: Cena (łącznie wartość wszystkich badań) wyszczególniona w Formularzu ofertowym.

**VIII. CZAS TRWANIA UMOWY:** czas oznaczony, tj. **od 1 marca 2020 r. do 28 lutego 2023 r.**

## **IX. ZŁOŻENIE OFERTY**

Oferty w zaklejonych kopertach opatrzone opisem: „**Konkurs – Rezonans magnetyczny**”, należy składać w **Dziale Analiz i Rozliczeń SPZOZ w Łukowie** (budynek administracji, II piętro, pok. nr 23), w terminie **do dnia 28 stycznia 2020 r. do godz. 11.00**. Oferty złożone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

## **X. OTWARCIE OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 stycznia 2020 r. o godz. 11.30 w Dziale Analiz i Rozliczeń** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Łukowie przy ul. Doktora A. Rogalińskiego 3.
2. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty;
  - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych w niniejszym WKO;

7) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 3. pkt 2 - 6, dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XI. INNE INFORMACJE**

1. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej [www.spzoz.lukow.pl](http://www.spzoz.lukow.pl). Ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego Zamówienie, który został wybrany. Wyłoniony Przyjmujący Zamówienie w wyniku konkursu o terminie zawarcia umowy, zostanie zawiadomiony na piśmie lub na nr faksu wskazany w ofercie.

4. Przedstawiciele uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych:

- w sprawach formalnych – *Ewa Skrzymowska – z-ca kierownika Działu Analiz i Rozliczeń* tel. 25 798 20 01 wew. 336.

## **XII. WYŁONIENIE WYKONAWCY:**

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Dyrektor Udzielającego zamówienia powoła Komisję Konkursową. W skład Komisji Konkursowej wchodzi 3 członków, spośród których wyznaczony jest przewodniczący.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin Komisji Konkursowej.

4. Regulamin Komisji Konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.

5. Komisja Konkursowa ma prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wynagrodzeń zaproponowanych w ofercie przez Oferenta. O terminie negocjacji Oferent zostanie powiadomiony na piśmie. Wynik negocjacji – podjęcie decyzji o wyborze w ogłoszeniu o wyniku postępowania.

**XIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ** zostały określone w projekcie Umowy (Załącznik Nr 5). Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych oraz sposobu rozliczeń finansowych i zakresu sprawozdawczości oraz w trakcie realizacji zmian treści umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ww. uregulowania mogą stanowić przedmiot negocjacji dodatkowych.

#### **XIV. WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Oferent /Przyjmujący zamówienie/, który podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tego tytułu. W przypadku braku dokumentu Udzielający zamówienia odstąpi od zawarcia umowy z wyłączeniem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Oferenta.

#### **XV. ZAWARCIE UMOWY**

Zawarcie umowy z oferentem nastąpi w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i wywieszenia ogłoszenia o wyniku, pod warunkiem dostarczenia przez Oferenta umowy ubezpieczenia OC. Umowa przesłana zostanie listem poleconym na adres wskazany w ofercie.

#### **XVI. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ODWOŁANIA I PROTESTÓW:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na: niedokonanie wyboru Oferenta oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.