

SPZOZ.ZP.38.08/01/18/....

Nr sprawy: **08/18**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty
221 000 EURO*

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW
BIUROWYCH ORAZ MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I
KSEROKOPIAREK SPZOZ W ŁUKOWIE

Podstawą prawną prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r poz. 1579 ze zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa i adres zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

ul. Dr Andrzeja Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

telefon(y): (25)7989074, (25)7982603 fax: (25)7982603

REGON: 000306472

NIP: 825-17-11-719

www: spzoz.lukow.pl

e-mail: zp@spzoz.lukow.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV: 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 – Tonery do fotokopiarek

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek do SPZOZ w Łukowie w okresie trwania umowy zgodnie z zamówieniami składanymi przez zamawiającego.

Zakres zamówienia:

Pakiet nr 1 – Sukcesywna dostawa artykułów biurowych. Rodzaj oraz ilości zamawianych materiałów znajdują się w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Pakiet nr 2 – Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek. Rodzaj oraz ilości zamawianych materiałów znajdują się w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Pakiet nr 3 – Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek. Rodzaj oraz ilości zamawianych materiałów znajdują się w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4. OFERTA CAŁA/ CZĘŚCIOWA/ RÓWNOWAŻNA/ WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIE NA PODSTAWIE art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.

Dopuszcza się składanie ofert równoważnych (zamienników).

W pakiecie nr 1

1. Za równoważny asortyment Zamawiający uznaje produkty, które posiadają parametry nie gorsze niż wymienione w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, a proces ich produkcji przebiega zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami.

W pakiecie nr 2

1. Za równoważne materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych Zamawiający uznaje produkty, których wydajność jest nie mniejsza niż produktów oryginalnych, a proces ich produkcji przebiega zgodnie z ISO 9001:2000. Powinny one być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.

2. Za równoważne materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych Zamawiający uznaje produkty, których wydajność jest nie mniejsza niż produktów oryginalnych, a proces ich produkcji

przebiega zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami. W przypadku użycia materiałów wcześniej eksploatowanych - jeśli materiał zawiera którykolwiek z następujących elementów: wałek optyczny, listwę czyszczącą- elementy te powinny być fabrycznie nowe (nie odnawialne żadną metodą).

W pakiecie nr 3

1. Jako materiały eksploatacyjne równoważne należy uznawać artykuły kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane, posiadające certyfikat zgodności, których jakość, parametry techniczne, w tym wydajność jest co najmniej taka jak materiałów oryginalnych. Materiały równoważne muszą być fabrycznie nowe, czyli przy ich produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części. Żaden z materiałów (toner, atrament, tusz) nie mógł być wykorzystany w formie pierwotnej w całości lub części w innym produkcie. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo refabrykowane oraz muszą pochodzić z bieżącej produkcji.

2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne nie naruszały zasad gwarancji sprzętu, do którego są przeznaczone oraz posiadały termin ważności minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego. Zaoferowane materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie zapakowane, na opakowaniach zewnętrznych powinno widnieć logo i nazwa producenta oraz opis zawartości i numer katalogowy.

Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp

5. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

6. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykluczenie wykonawców z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i pkt 8 ustawy Pzp z postępowania będzie również podlegał wykluczeniu Wykonawca:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2013 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności).

Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu stawiane przez Zamawiającego i umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia:

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
- Zamawiający nie stawia warunku.
- 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
- Zamawiający nie stawia warunku.
- 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;**
- Zamawiający nie stawia warunku.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a. 1 ustawy).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) Wykaz wymaganych dokumentów, które wykonawca powinien przedłożyć z ofertą.

W celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta powinna zawierać:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Pozostałe dokumenty wymagane z ofertą:

2. Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 1);
3. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 2);
4. Potwierdzenie wniesienia wadium;
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w toczącym się postępowaniu (pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Próbkasortymentu w ilościach podanych w **załączniku nr 2 do SIWZ** (próbki należy złożyć wraz z ofertą ze wskazaniem pakietu i pozycji której dotyczą) w ilości pozwalającej zapoznać się z jakością oferowanych preparatów i umożliwiające dokonanie oceny w kryterium jakości.

W związku z oceną parametrów jakościowych, próbki oraz oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą. Brak próbek/folderów spowoduje odrzucenie oferty.

7. Oświadczenie o posiadaniu certyfikatu ISO 9001:2000 dla procesu produkcji materiałów eksploatacyjnych do drukarek (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
8. W celu potwierdzenia, że zaproponowane materiały równoważne odpowiadają wymaganiom Zamawiający wymaga złożenia (**dotyczy Pakietu nr 3**):
 - specyfikacji, która w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje producenta zaoferowanego materiału eksploatacyjnego oraz która potwierdza, że zaoferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe co produkt oryginalny. Specyfikacja ta zawierać powinna co najmniej następujące informacje o zaoferowanym materiale eksploatacyjnym:
 - oznaczenie jakiego oryginalnego produktu jest zamiennikiem, nazwę i typ urządzenia, do którego jest przeznaczony,
 - - potwierdzenie, że jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
 - - zdjęcie umożliwiające identyfikację zaoferowanego materiału eksploatacyjnego (wydruk na papierze).
 - dokumentów poświadczających jakość i wydajność oferowanych produktów równoważnych, tj.:
 - Raportów z testów wydajności przeprowadzanych zgodnie z normą ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych, ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych,
 - Certyfikatów ISO 9001 i ISO 14001 dla producentów materiałów równoważnych,
 - potwierdzających wydajność tuszu czarnego dla ok. 420 stron.

B) Wykaz wymaganych dokumentów, które powinien posiadać wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24 aa ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24aa. 1 ustawy Pzp Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta została oceniona najwyżej do uzupełnienia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz

danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy).
10. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 4). *Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

UWAGA

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający wymaga dokumentów wymienionych w **pkt 9** Wykazu wymaganych dokumentów, które powinien posiadać wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu oraz ponadto:

1. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 ustawy Pzp, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*

Do oferty należy załączyć

2. Oświadczenie w zakresie wskazanym w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej w przypadku podwykonawcy

Nie dotyczy.

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp. *(dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*.

2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *(dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)*,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości *(dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*.

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp. *(dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Podmioty występujące wspólnie

Do postępowania mogą przystąpić podmioty występujące wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w tym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Jeśli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci przedłożą zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz posiadać dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem, iż wykonawcy składający ofertę wspólną mogą łącznie spełnić warunek posiadania odpowiedniego doświadczenia).

Forma składanych dokumentów

Zamawiający wymaga złożenia w oryginale potwierdzenia wniesienia wadium w formie gwarancji oraz oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców. Pozostałe dokumenty, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający i wykonawcy mają możliwość przekazywania sobie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji poprzez fax. lub e-mailem (*prosimy o przesyłanie pytań również e-mailem w formacie Word na adres zp@spzoz.lukow.pl*). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..

Zamawiający umieszcza zawiadomienia oraz informacje na własnej stronie internetowej.

Dopuszczalna jest zawsze pisemna forma porozumiewania się.

Osoby uprawnione do porozumiewania się:

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Aneta Stadnik – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,

Magdalena Skrzymowska – Referent ds. Zamówień Publicznych,

Fax.: (25) 798-90-74, e-mail: zp@spzoz.lukow.pl

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Bożena Józwik – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia

Tomasz Buziak – Kierownik Sekcji Informatycznej

9. WADIUM

Wadium dla całości zamówienia wynosi: 2 700,00 zł (*słownie: dwa tysiące siedemset złotych, 00/100 groszy*).

Pakiet nr 1 – 1 500,00 zł

Pakiet nr 2 – 1 100,00 zł

Pakiet nr 3 – 100,00 zł

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr.109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1842).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto zamawiającego:

Bank Pekao BP S.A.

Oddział/Luków

07 1020 4476 0000 8902 0351 5012

Wykonawca który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz wykonawców którym wadium podlega zatrzymaniu ze względu na to iż, w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie Ustawy nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było wymagane.
- c) Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie na wniosek wykonawcy.

Dyspozycje w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana zamawiający przekazuje do banku lub kasy.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, zobowiązany jest w określonym terminie wnieść ponownie wadium, w przypadku, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert

11. INFORMACJE

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant firmy.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku tym, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców najpóźniej przed zawarciem umowy.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Prezentowanie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zgrupowane na końcu oferty i zabezpieczone kopertą z napisem „informacja zastrzeżona”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Brak powyższej informacji spowoduje, że cała oferta może zostać udostępniona pozostałym wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu.

Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający bez wskazania źródła zapytania udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Wszelkie zmiany zamawiający umieści na własnej stronie internetowej.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia określonego w SIWZ poprzez wskazanie w formularzu asortymentowo-cenowym ceny jednostkowej netto i brutto, stawki VAT, wartości zamówienia netto i brutto.

Cena jednostkowa powinna być podana w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość zamówienia brutto stanowi wartość zamówienia netto powiększona o podatek VAT.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu asortymentowo-cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie, ulica dr A. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków, w pokoju nr 03, nie później niż do dnia **11 kwietnia 2018 r. do godziny 10:00**.

Na prośbę wykonawcy otrzyma on pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, ul. Dr Andrzeja Rogalińskiego 3,
21- 400 Łuków*

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, ul. Dr Andrzeja Rogalińskiego 3,
21-400 Łuków*

Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

13. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 kwietnia 2017 r. o godzinie 10:30** w siedzibie zamawiającego w Sekcji zamówień Publicznych pok. nr 3.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, na wniosek wykonawcy zostanie przesłany mu protokół z sesji otwarcia ofert.

14. WYCOFANIE I ZMIANY

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. WERYFIKACJA WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY

Zamawiający przewiduje, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. OCENA OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena (koszt) pakietu**, waga 60%, sposób oceny: Minimalizacja;
- **ocena techniczna (jakość)**, waga 40%, sposób oceny: ocena na podstawie przedstawionych próbek

Pakiet nr 1

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według

następujących zasad:

- oferta może uzyskać 60 punktów
- ocena punktowa w zakresie każdego z kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1) Cena – 60%

Minimalizacja:

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min \text{ ofert } y}}{P_{\text{oferty } x,y}} * Waga y * MP * \text{ilość członków komisji}$$

MP = Maksymalna ilość punktów

2) Ocena jakość – 40%

Ocena jakości:

$$P_{x,y} = \text{suma punktów przyznanych} * Waga y * \text{ilość członków komisji}$$

Parametry brane pod uwagę przy ocenie jakości i sposób oceny:

- poz. 7

1. nie rozlewa i nie rozmazuje się – 2 pkt., rozlewa i rozmazuje się – 0 pkt.
2. nie przebija na drugą stronę – 2 pkt., przebija na drugą stronę – 0 pkt.

- poz. 9

1. płynne zapisanie tekstu na wielu rodzajach papieru – 2 pkt., nie pisze łatwo i płynnie na różnych rodzajach papieru – 0 pkt.
2. użytkowanie nie powoduje pęknięć plastiku – 2 pkt., plastik łatwo pęka przy użytkowaniu – 0 pkt.

- poz. 12, poz. 13

1. Łatwość przedziurkowania wymaganej ilości kartek papieru – 2 pkt., wymagana ilość kartek papieru nie ulega przedziurkowaniu – 0 pkt.

- poz. 17

1. pisze na gładkich powierzchniach takich jak folia, szkło czy klisze fotograficzne – 2 pkt., nie pisze gładko i równomiernie na powierzchniach takich jak folia, szkło czy klisze fotograficzne – 0 pkt.
2. nie rozmazuje się, wodoodporny – 2 pkt., rozmazuje się, nie jest wodoodporny – 0 pkt.

- poz. 18

1. pisze na gładkich powierzchniach takich jak folia, szkło czy klisze fotograficzne – 2 pkt., nie pisze gładko i równomiernie na powierzchniach takich jak folia, szkło czy klisze fotograficzne – 0 pkt.
2. nie rozmazuje się, wodoodporny – 2 pkt., rozmazuje się, nie jest wodoodporny – 0 pkt.

- poz. 23

1. próba użytkowania nie powoduje kruszenia się i pęknięcia produktu – 2 pkt., próba użytkowania powoduje kruszenie się i pęknięcie produktu – 0 pkt.
2. wycieranie tekstu nie powoduje zniszczenia kartki – 2 pkt., wycieranie tekstu powoduje zniszczenie kartki – 0 pkt.

- poz. 24

1. agrałka i klips mocno trzyma się identyfikatora pomimo próby odczepienia – 2 pkt., agrałka i klips słabo trzyma się identyfikatora, łatwo można ją oderwać – 0 pkt.
2. Tworzywo sztywne i dobrze zabezpiecza kartonik – 2 pkt., tworzywo miękkie łatwo się wygina – 0 pkt.

- poz. 37

1. Płyn szybko zasycha – 2 pkt., płyn nie zasycha szybko – 0 pkt.
2. Pokrywa tekst za pierwszym razem – 2 pkt., nie pokrywa tekstu za pierwszym razem – 0 pkt.

- poz. 44

1. zapisany tekst od razu wysycha – 2 pkt., zapisany tekst wysycha po chwili – 0 pkt.
2. Tusz łatwo wymazać z tablicy już po 1 próbie – 2 pkt., tusz ciężko się wyciera po kilku próbach – 0 pkt.

- poz. 46

1. próba użytkowania nie powoduje wyginania się ostrzy ani rączek nożyczek, ostrza nożyczek są prawidłowo połączone – 2 pkt., próba użytkowania powoduje wyginanie się ostrzy i rączek nożyczek, ostrza nożyczek są nieprawidłowo połączone – 0 pkt.
2. połączenie ostrzy nie ulega poluzowaniu przy próbie użytkowania nożyczek – 2 pkt., połączenie ostrzy ulega poluzowaniu przy próbie użytkowania nożyczek – 0 pkt.

- poz. 51

1. rysik nie łamie się przy użytkowaniu – 2 pkt., rysik łamie się przy użytkowaniu – 0 pkt.
2. próba użytkowania nie powoduje pęknięć obudowy – 2 pkt., próba użytkowania powoduje pęknięcie obudowy – 0 pkt.

- poz. 65

1. łatwość pisania na szkle laboratoryjnym – 2 pkt., utrudnione pisanie na szkle laboratoryjnym – 0 pkt.
2. podczas pisania nie rozmazuje się, szybko schnący – 2 pkt., podczas pisania rozmazuje się, wolno schnie – 0 pkt.

- poz. 68

1. łatwość pisania na czarnych foliowych workach, szybko schnący – 2 pkt., słabo pisze się na czarnych foliowych workach, wolno schnie – 0 pkt.
2. nie rozmazuje się – 2 pkt., rozmazuje się – 0 pkt.

- poz. 100

1. teczka prawidłowo zabezpiecza zawartość, nie rozrywa się i nie pęka -2 pkt
2. teczka rozrywa się i pęka – 0 pkt

- poz. 104

1. nie rozmazuje się – 2 pkt., rozmazuje się – 0 pkt.
2. wodoodporny – 2 pkt., nie jest odporny na wodę – 0 pkt.

- poz. 118

1. próba użytkowania nie powoduje pęknięć w plastiku ani złamań w elemencie metalowym i przytrzymującym zszywki – 2 pkt., próba użytkowania powoduje pęknięcia w plastiku oraz złamania w elemencie metalowym i przytrzymującym zszywki – 0 pkt.
2. zszywki nie wypadają podczas użytkowania – 2 pkt., zszywki wypadają podczas użytkowania – 0 pkt.

Pakiet nr 2

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- oferta może uzyskać 60 punktów
- ocena punktowa w zakresie każdego z kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1) Cena – 60%

Minimalizacja:

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min \text{ ofert } y}}{\text{Poferty } x,y} * Waga y * MP * \text{ilość członków komisji}$$

Poferty x,y

MP = Maksymalna ilość punktów

2) Ocena jakość – 40%

Ocena jakości:

$$P_{x,y} = \text{suma punktów przyznanych} * Waga y * \text{ilość członków komisji}$$

Parametry brane pod uwagę przy ocenie jakości i sposób oceny:

1. Bardzo dobra jakość wydruku: wydruk wyrazisty, bez brudzenia, maksymalnie możliwe spełnienie wymogu jakości wydruku – 60 pkt,
2. jakiegokolwiek odstępstwo w wyrazistości czy czystości wydruku w odniesieniu do oryginału – 30 pkt,
3. zła jakość wydruku: brudzenie, zła wyrazistość – 0 pkt.

Pakiet nr 3

- **cena (koszt) pakietu**, waga 60%, sposób oceny: Minimalizacja;
- **ocena techniczna (jakość)**, waga 40%, sposób oceny: ocena na podstawie przedstawionych próbek

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- oferta może uzyskać 60 punktów
- ocena punktowa w zakresie każdego z kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1) Cena – 60%

Minimalizacja:

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min \text{ ofert } y}}{\text{Poferty } x,y} * Waga y * MP * \text{ilość członków komisji}$$

Poferty x,y

MP = Maksymalna ilość punktów

2) Ocena jakość – 40%

Ocena jakości:

$$P_{x,y} = \text{suma punktów przyznanych} * Waga y * \text{ilość członków komisji}$$

Parametry brane pod uwagę przy ocenie jakości i sposób oceny:

Zamawiający będzie oceniał każdą pozycję asortymentu zaoferowanego w formularzu asortymentowo - cenowym w zamówieniu podstawowym w następujący sposób:

1. Za każdy materiał eksploatacyjny zalecany przez producentów urządzeń, Zamawiający przyzna - 20 pkt.
2. Za każdy materiał eksploatacyjny - równoważny Zamawiający przyzna - 0 pkt.

Ostateczną ocenę danej oferty stanowi suma ocen uzyskanych za poszczególne kryteria.

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna ofertę ocenioną najwyżej zgodnie z opisanymi kryteriami.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.

W przypadku rozbieżności ceny podanej liczbą i słownie jako prawidłowo Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, odrzuceniu ofert i wykluczeniu wykonawcy umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego (jeżeli jest dopuszczona w postępowaniu);

- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 12) jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g) przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Formularz ofertowy, | załącznik nr 1 |
| 2. Formularz asortymentowo-cenowy, | załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, | załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, | załącznik nr 3 |
| 5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, | załącznik nr 4 |
| 6. Oświadczenie o posiadaniu certyfikatu ISO 9001:2000 dla procesu produkcji materiałów eksploatacyjnych do drukarek, | załącznik nr 5 |
| 7. Wzór umowy. | załącznik nr 6 |

Zatwierdzam: