

Przetarg nieograniczony

SPZOZ.ZP.38.21/01/19/...

Nr sprawy: 21/19

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty
209 000 EURO*

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH WRAZ Z NAJMEM BIELIZNY SZPITALNEJ NA POTRZEBY SPZOZ W ŁUKOWIE

Podstawą prawną prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r poz. 1579 ze zm.),

Łuków, dn. 12 września 2019 r.



1. ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

ul. Dr Andrzeja Rogalińskiego 3

21-400 Łuków

telefon(y): (25)7989074, (25)7982603 fax: (25)7982603

REGON: 000306472

NIP: 825-17-11-719

Strona internetowa Zamawiającego: www.spzoz.lukow.pl

e-mail: zp@spzoz.lukow.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV: 98.31.00.00-9; 98.31.10.00-6, 98.31.50.00-4.

Zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe i sukcesywne wykonanie usług pralniczych wraz z najmem bielizny szpitalnej na potrzeby SPZOZ w Łukowie. Przez kompleksowe usługi pralnicze należy rozumieć kompletny proces technologiczny związany z przygotowaniem, praniem właściwym i obróbką po praniu, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi, w szczególności:

- a) bielizny pościelowej płaskiej - poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady,
 - b) bielizny pościelowej lekarskiej - poszwy, poszewki, prześcieradła,
 - c) bielizny operacyjnej – bluzy, spodnie, sukienki, furażerki zielone i białe, serwety chirurgiczne, zapaski koloru zielonego i niebieskiego, fartuchy zielone, podkłady, prześcieradła,
 - d) bielizny noworodkowej i niemowlęcej – pieluchy tetrowe, prześcieradła flanelowe, pokrowce na materace, kocyki, kaftaniki,
 - e) pościel z poradni specjalistycznych – w skład której wchodzi poszwy, poszewki, prześcieradła,
 - f) piżam, koszul, szlafroków,
 - g) fartuchów lekarskich, bluz, spodni i spódnic lekarskich,
 - h) kurtek, peleryn,
 - i) kocy, materacy, poduszek, kołder, śpiworów,
 - j) firan, zasłon, ręczników, ścierek, myjek, obrusów,
 - k) pasów unieruchamiających (skórzanych), worków ubraniowych, parawanów, worków lnianych, wycieraczek,
 - l) mopów,
- zwanej dalej „bielizną” bądź „asortymentem”.

2. Usługa będzie wykonywana w dwóch zakresach:

- a) wykonaniu kompleksowej usługi pralniczej bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego,
- b) wykonaniu kompleksowej usługi pralniczej bielizny szpitalnej łącznie z najmem - będącej własnością Wykonawcy (zwana dalej również „wynajmowana bielizna szpitalna”),

3. Gwarantowana ilość kompleksowego wykonania usługi pralniczej w okresie trwania umowy

wynosi:

- a) bielizna Zamawiającego - 54000 kg,
- b) bielizna pościelowej płaskiej wraz z wynajmem w ilości:
 - prześcieradła – 90600 szt.
 - poszwa- 82800 szt.
 - poszewka – 71700 szt.
 - podkład - 4800 szt.
 - poszwa dziecięca- 3000 szt.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) zapewnić w ramach usługi na swój koszt wszystkie rodzaje asortymentów bielizny wyszczególnionej w pkt 1 lit. a) i b) w ilościach niezbędnych dla potrzeb Zamawiającego – tj. 1700 kompletów fabrycznie nowej bielizny pościelowej, z czego 1520 kompletów bielizny wyszczególnionej w pkt 1 lit. a) w kolorze ecru - 180 kompletów bielizny wyszczególnionej w pkt 1 lit. b) w kolorze białym lub białym z zielonym paskiem.

W skład wynajmowanej bielizny szpitalnej, której dostawy mają zostać zapewnione przez Wykonawcę wchodzi:

- bielizna szpitalna płaska:
- poszwy – 1632 sztuki,
- poszewki – 1700 sztuk,
- poszwy dziecięce – 68 sztuk,
- prześcieradła – 2 200 sztuk,
- podkłady – 425 sztuk.

i. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 1700 kompletów nowej bielizny, o której mowa w pkt 4 a) powyżej, (zwanej również bielizną docelową) w terminie do 35 dni od zawarcia umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia dostarczenia bielizny, o której mowa w pkt ii poniżej.

ii. Najpóźniej w 4 dniu od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bielizny jak najbardziej zbliżonej do bielizny docelowej w ilości 1630 kompletów (zwanej również bielizną zastępczą). W skład kompletu, o którym mowa w zdaniu pierwszym wchodzi: poszwa na poduszkę - w ilości 1630 sztuk, poszwa na koc w ilości 1580 sztuk, poszwa dziecięca na koc w ilości 50 sztuk, poszewka na poduszkę w ilości 1630 sztuk, oraz podkład w ilości 250 sztuk przy czym Zamawiający dopuszcza bieliznę używaną, nie noszącą śladów zniszczenia.

iii. Z chwilą dostarczenia 1700 kompletów bielizny docelowej, Wykonawca zobowiązuje się do równoczesnego odbioru bielizny zastępczej określonej powyżej.

- b) oznakować asortyment wynajmowany przez Zamawiającego nazwą szpitala: „SPZOZ w Łukowie” w technice trwałej haftem bądź naszywką
 - c) zapewnić w pełni sprawne i odpowiednie cztery wózki umożliwiające transport bielizny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 26 marca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 595).
5. Wykonawca będzie ponosił koszty zakupu środków czystościowych, piorących, preparatów dezynfekcyjnych oraz worków i pojemników do pakowania transportowanej bielizny zgodnie z zaleceniami nadzoru sanitarno – epidemiologicznego.
6. Kompleksowe Usługi pralnicze, świadczone na rzecz Zamawiającego obejmują:
- a) przeprowadzanie dezynfekcji przekazanego do prania asortymentu zgodnie z zaleceniami nadzoru sanitarno – epidemiologicznego,
 - b) pranie w temperaturze odpowiedniej do gatunku materiału, zgodnie z zaleceniem

producenta, w tym pranie bielizny noworodkowej i niemowlęcej w środkach piorących bezfosforanowych, z tym zastrzeżeniem, że środki stosowane do prania i dezynfekcji bielizny niemowlęcej dodatkowo powinny posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka,

- c) suszenie,
 - d) prasowanie lub maglowanie w zależności od asortymentu,
 - e) wykonywanie drobnych napraw krawieckich, w tym w szczególności: zszywanie po szwach, przyszywanie guzików, wciąganie gumek w spodnie, wszycie zamka, lamowanie kocy, wymiana tasiemek, naprawę lub wymianę zamków błyskawicznych, zatrasków, itp., przy czym dla uniknięcia wszelkich wątpliwości dopuszcza się maksymalnie dwie naprawy pościeli w jednej sztuce bielizny nie przekraczające łącznej powierzchni (mierzonej jednostronnie) 0,3 %.
 - f) naprawianie mopów,
 - g) segregowanie, pakowanie bielizny szpitalnej.
7. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązuje się równocześnie do:
- a) składania fartuchów lekarskich, bluz oraz spodni (spódnic) lekarskich i transportu na wieszakach, z zastrzeżeniem lit. b),
 - b) składowania i pakowania pozostałej bielizny po 5, 10, 15 do 20 szt. – w zależności od wielkości asortymentu, w paczki nie cięższe niż 15 kg,
 - c) zapewnienia worków do transportu bielizny czystej i brudnej, w tym w innym kolorze worków na bieliznę wynajmowaną i innym kolorze na pozostałą bieliznę,
 - d) segregowania bielizny czystej wg rodzaju z podziałem na bieliznę Zamawiającego i wynajmowaną,
 - e) krochmalenia fartuchów lekarskich bawełnianych i bielizny pościelowej lekarskiej, pościeli z poradni specjalistycznych, ścierek, parawanów, obrusów).
8. Wynajmowana bielizna szpitalna, będzie użytkowana do momentu całkowitego zniszczenia. Za zniszczenie bielizny pościelowej Strony uznają w szczególności:
- a) porwanie, przedarcie, zużycie bądź zmianę jej pierwotnych wymiarów uniemożliwiające jej wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieodwracalne przebarwienie, bądź zaplamienie,
 - c) przekroczenie maksymalnej ilości napraw, o których mowa w ust. 6 pkt e).
- Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał poszczególne asortymenty, celem zapewnienia wystarczającej ilości bielizny dla potrzeb Zamawiającego.
9. Fabrycznie nowa bielizna pościelowa dostarczona do użytkowania w ramach najmu, powinna odpowiadać następującym właściwościom i parametrom: gramatura 152 g/m² +/- 6 g/m² w zależności od asortymentu, rozmiar:
- a) prześcieradło – 160 x 220 cm lub 160cm x 240cm, bawełna 100%, w kolorze białym w ilości 2 200 sztuk,
 - b) poszwa – 150 x 200 cm + 30cm (zakładka) lub 160cm x 200cm + 30cm (zakładka), bawełna – 65%, poliestr – 35%, w łącznej ilości 1632 sztuk, w tym 1452 sztuk w kolorze ecru i 180 sztuk w kolorze białym lub białym z paskiem w kolorze zielonym;
 - c) poszwa dziecięca – 110 cm x 150cm + 30cm (zakładka) lub 110cm x 160cm + 30cm (zakładka), bawełna – 65%, poliestr – 35%, w kolorze ecru w ilości 68 sztuk,
 - d) poszewka 70cm x 80cm + 20 cm (zakładka), bawełna – 65%, poliestr – 35%, w łącznej ilości 1700 sztuk, w tym 1520 sztuk w kolorze ecru i 180 sztuk w kolorze białym lub białym z paskiem w kolorze zielonym,
 - e) podkład – 95cm x 165 cm lub 90cm x 120cm, bawełna 100% w kolorze białym w ilości 425 sztuk.
10. Wykonawca dysponuje co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającym aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej czystej – po procesie prania i brudnej.
11. Zamawiający zobowiązuje się na wniosek Wykonawcy wynająć na czas trwania umowy pomieszczenia /ok. 50 m²/ z przeznaczeniem na prowadzenie magazynu i punktu odbioru i wydawania bielizny zwanego dalej również „punktem spedycyjnym”.

Prowadzenie magazynu i punktu obrotu i wydawania bielizny leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga aby magazyn i punkt obrotu i wydawania bielizny był dostępny w dni robocze w godz. 7:00-15:00 a w przypadku następujących po sobie kolejno trzech dni wolnych od pracy (święta) Wykonawca musi zapewnić dyżur, w jeden z wolnych dni w godz. 7:00-15.00. Zamawiający zapewnia co najmniej jednego pracownika koordynującego pracę w zakresie prowadzenia magazynu, punktu obrotu i wydawania bielizny. Pracownik prowadzi nadzór nad ilością i jakością bielizny oraz jest osobą upoważnioną do potwierdzania protokołów reklamacyjnych.

Ważenie i liczenie dostarczanej bielizny odbywa się każdorazowo w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego.

12. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy zobowiązuje się raz dziennie w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 09:30 – 11:00 do odbierania od Zamawiającego z punktu spedycyjnego, asortymentu przeznaczonego do wykonania usług pralniczych, dostarczania go Zamawiającemu po wykonaniu usług pralniczych oraz uzupełniania na bieżąco poszczególnych asortymentów celem zapewnienia wystarczającej ilości czystej bielizny dla potrzeb Zamawiającego. Wykonawca dostarcza taką samą ilość bielizny jaką pobrał w ciągu 24 godzin za wyjątkiem poduszek i materacy, które muszą być dostarczone do Zamawiającego w ciągu 72 godzin od momentu pobrania z punktu spedycyjnego.
13. Proces wydawania bielizny brudnej i odbierania czystej odbywa się na podstawie dokumentów przekazania w obiekcie Zamawiającego. Podstawą ewidencji rozliczeń i wyliczenia ceny są sztuki bielizny czystej wynajmowanej docelowej, kilogramy bielizny czystej wynajmowanej zastępczej oraz kilogramy bielizny wraz z innym asortymentem należących do Zamawiającego. Wydanie bielizny brudnej i odbiór bielizny czystej będą odbywały się każdorazowo w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego oraz zostaną potwierdzone spisem bielizny/protokołem otrzymanym od Zamawiającego. Druki rozchodu bielizny po zaakceptowaniu wzoru przez Zamawiającego dostarczać będzie Wykonawca przez cały okres trwania umowy.
14. Zlecenie całości lub części usług podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze świadczenia usługi pralniczej bielizny wyszczególnionej w pkt 1 lit. I), nie wcześniej niż po 12 miesiącach od podpisania umowy, bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób: na etapie wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 5, na etapie realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, - sankcje zostały przewidziane we wzorze umowy załącznik nr 7 do SIWZ
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga aby wykonanie kompleksowej usługi pralniczej oraz koordynacji pracą w zakresie prowadzenia magazynu i punktu obrotu i wydawania bielizny (w całym okresie) było realizowane przez osoby zatrudnione wyłącznie na podstawie umów o pracę – zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy. Powyższy wymóg odnosi się zarówno do wykonawcy jak i podwykonawców.

4. OFERTA CAŁA/ CZĘŚCIOWA/ RÓWNOWAŻNA/ WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIE NA PODSTAWIE art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
Nie dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.

Przewiduje się udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług tj. świadczenie usług pralniczych bielizny szpitalnej tożsamy co zamówienie podstawowe w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące.

5. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 miesięcy liczone **najpóźniej od 4 dnia od dnia podpisania umowy.**

6. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykluczenie wykonawców z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i pkt 8 ustawy Pzp z postępowania będzie również podlegał wykluczeniu Wykonawca:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2013 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności).

Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu stawiane przez Zamawiającego i umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia:

- 1) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
- Zamawiający nie stawia warunku.
- 2) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
 - a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 600.000,00 PLN.

3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

- a) wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonuje nadal minimum 1 usługę w zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca prania dla placówki służby zdrowia o wartości co najmniej 600 000,00 zł każda wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały bądź są wykonywane należycie.
- b) dysponują środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia dostosowanymi do transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych
- c) dysponują pralnią zapewniającą barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a. 1 ustawy).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) Wykaz wymaganych dokumentów, które wykonawca powinien przedłożyć z ofertą.

W celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta powinna zawierać:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w *załączniku nr 2 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Pozostałe dokumenty wymagane z ofertą

2. Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 1);
3. Potwierdzenie wniesienia wadium,
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w toczącym się postępowaniu (pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Próbkę asortymentu 2 komplety bielizny pościelowej przeznaczonej do wynajmu spełniającego wymagania pkt. 3. 9 SIWZ (Przedmiot zamówienia) z czego jeden uprany w pralni Wykonawcy, Brak próbek spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykaz środków piorąco-dezynfekujących jakich wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia, dopuszczonych do obrotu i używania na terenie RP;
7. Badania mikrobiologiczne z ostatnich sześciu miesięcy dokumentujące skuteczność procesu prania bielizny operacyjnej i noworodkowej – minimum po jednym badaniu;
8. Karta parametrów technicznych tkaniny przewidzianej do uszycia bielizny pościelowej potwierdzona przez przedstawiciela producenta,
9. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - a) dysponuje pralnią zapewniającą barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą,
 - b) stosuje technologię prania dostosowaną do prania bielizny szpitalnej opartą na środkach piorąco-dezynfekujących przeznaczonych do prania bielizny zakaźnej, operacyjnej, chirurgicznej, noworodkowej i dzieci młodszych,
 - c) środki transportu zewnętrznego bielizny brudnej i czystej spełniają cechy techniczne i jakościowe dla środków transportu sanitarnego.

B) Wykaz wymaganych dokumentów, które powinien posiadać wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24 aa ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24aa. 1 ustawy Pzp Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta została oceniona najwyżej do uzupełnienia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 600.000,00 PLN.
2. Wykaz minimum 1 usługi w zakresie prania dla placówki służby zdrowia o wartości co najmniej 600.000,00 zł każda, wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywanych nadal ale zrealizowanych do dnia składania ofert w wysokości co najmniej 600.000,00 zł, *oraz przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.*

(Przez dowód należy rozumieć poświadczenie należytego wykonania zamówienia np.: referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi wykonawca np.: rzeczoznawca, organ administracji publicznej.

W przypadku zamówień na które wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia jeżeli wynika to z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze np.: z uwagi na likwidację podmiot, - należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy).

3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy).
7. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 4). Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający wymaga dokumentów wymienionych w pkt 4-6 Wykazu wymaganych dokumentów, które powinien posiadać wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu oraz ponadto:

1. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*

Do oferty należy załączyć

2. Oświadczenie w zakresie wskazanym w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej w przypadku podwykonawcy

Nie dotyczy

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp. *(dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*.
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *(dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)*,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości *(dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*.

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp. *(dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Podmioty występujące wspólnie

Do postępowania mogą przystąpić podmioty występujące wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w tym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Jeśli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci przedłożą zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz posiadać dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków,

z zastrzeżeniem, iż wykonawcy składający ofertę wspólną mogą łącznie spełnić warunek posiadania odpowiedniego doświadczenia).

Forma składanych dokumentów

Zamawiający wymaga złożenia w oryginale potwierdzenia wniesienia wadium w formie gwarancji oraz oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców. Pozostałe dokumenty, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający i wykonawcy mają możliwość przekazywania sobie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji poprzez fax. lub e-mailem (*prosimy o przesyłanie pytań również e-mailem w formacie Word na adres zp@spzoz.lukow.pl*). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..

Zamawiający umieszcza zawiadomienia oraz informacje na własnej stronie internetowej.

Dopuszczalna jest zawsze pisemna forma porozumiewania się.

Osoby uprawnione do porozumiewania się:

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Aneta Stadnik – Kierownik sekcji zamówień publicznych,

Mariola Strzelec – Starszy specjalista ds. zamówień publicznych,

Fax.: (25) 798-90-74

e-mail: zp@spzoz.lukow.pl

W zakresie przedmiotu zamówienia (osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia):

Tomasz Klimek – Kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej.

9. WADIUM

Wadium dla zamówienia wynosi: **8000 zł (słownie: osiem tysięcy zł)**

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr.109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1842).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto zamawiającego:

Bank Pekao BP S.A.

Oddział/Luków

07 1020 4476 0000 8902 0351 5012

Wykonawca który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz wykonawców którym wadium podlega zatrzymaniu ze względu na to iż, w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie Ustawy nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było wymagane.
- c) Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie na wniosek wykonawcy.

Dyspozycje w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana zamawiający przekazuje do banku lub kasy.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, zobowiązany jest w określonym terminie wnieść ponownie wadium, w przypadku, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

11. INFORMACJE

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant firmy.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku tym, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców najpóźniej przed zawarciem umowy.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Prezentowanie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zgrupowane na końcu oferty i zabezpieczone kopertą z napisem „informacja zastrzeżona”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Brak powyższej informacji spowoduje, że cała oferta może zostać udostępniona pozostałym wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu.

Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający bez wskazania źródła zapytania udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Wszelkie zmiany zamawiający umieści na własnej stronie internetowej.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

I) Cena usługi 1 kg czystej białej bielizny stanowiącej własność szpitala

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia o którym mowa w SIWZ poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny jednostkowej netto i brutto za 1 kg czystej białej bielizny stanowiącej własność szpitala, stawki podatku VAT %, wartości netto świadczenia usługi pralniczej wynikającej z przemnożenia 2100 kg białej bielizny przewidzianej do prania w okresie 1 m-ca i ceny jednostkowej netto, wartości brutto świadczenia usługi pralniczej wynikającej z powiększenia wartości netto o kwotę podatku VAT oraz wyliczenia łącznej wartości w całym okresie wykonywania zamówienia (okres 30 m-cy).

II) Cena za wynajem i dostarczenie 1 kg czystej białej bielizny zastępczej w rozumieniu pkt 2. 4.

a) ii. SIWZ

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia o którym mowa w SIWZ poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny jednostkowej netto i brutto za 1 kg czystej białej bielizny zastępczej, stawki podatku VAT %, wartości netto świadczenia usługi pralniczej wynikającej z przemnożenia 4680 kg białej bielizny przewidzianej do prania w okresie 1 m-ca i ceny jednostkowej netto, wartości brutto świadczenia usługi pralniczej wynikającej z powiększenia wartości netto o kwotę podatku VAT.

III) Cena za wynajem i dostarczenie czystej białej bielizny docelowej w rozumieniu pkt 2.4.

a) i SIWZ -

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia o którym mowa w SIWZ poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny jednostkowej netto i brutto za wynajem i dostarczenie czystej białej bielizny, stawki podatku VAT %, wartości netto świadczenia usługi pralniczej z najmem wynikającej z przemnożenia przewidzianej ilości wykonania usługi w okresie 1 m-ca i ceny jednostkowej netto, wartości brutto świadczenia usługi pralniczej wynikającej z powiększenia wartości netto o kwotę podatku VAT oraz wyliczenia łącznej wartości w całym okresie wykonywania zamówienia (okres 29 m-cy).

Cena jednostkowa powinna być podana w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie, ulica dr A. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków, w pokoju nr 03, nie później niż do dnia **1 października 2019 r. do godziny 10:00**.

Na prośbę wykonawcy otrzyma on pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, ul. Dr Andrzeja Rogalińskiego 3,
21- 400 Łuków
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>*

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, ul. Dr Andrzeja Rogalińskiego 3,
21-400 Łuków
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 1 października 2019 r. do godziny 10:30.*

Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

13. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **1 października 2019 r. do godziny 10:30** w siedzibie zamawiającego w Sekcji zamówień Publicznych pok. nr 3.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, na wniosek wykonawcy zostanie przesłany mu protokół z sesji otwarcia ofert.

14. WYCOFANIE I ZMIANY

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego

na wniesienie protestu.

15. WERYFIKACJA WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY

Zamawiający przewiduje, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. OCENA OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena (koszt) pakietu**, waga 60%, sposób oceny: Minimalizacja;
 - **Ocena techniczna (jakość usługi)**, waga 20%, sposób oceny: ocena na podstawie załączonych certyfikatów oraz złożonej próbki
 - **Wydłużenie terminu płatności**, waga 20%, sposób oceny: wydłużenie terminu płatności do 60 dni - 20 pkt, termin płatności 45 dni - 0 pkt (wymagany minimalny termin płatności 45 dni),
- Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:
- w zakresie każdego z kryteriów, oferta może uzyskać **20 punktów**
 - **ocena punktowa w zakresie każdego z kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:**

1) Cena

Minimalizacja:

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min \text{ ofert } y}}{P_{\text{oferty } x,y}} * \text{Waga } y * MP$$

MP = Maksymalna ilość punktów

2) Ocena techniczna (jakość usługi),

$P_{x,y}$ = suma punktów przyznanych * Waga y * ilość członków komisji

Punkty w ocenie jakości zostaną przyznane w następujący sposób:

5 pkt – za posiadanie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2009

5 pkt – za posiadanie certyfikatu systemu analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego RABC spełniającego wymagania normy PN-EN 14065:2005

10 pkt – za ocenę próbki bielizny

Próbka bielizny zostanie oceniona w następujący sposób:

Próbka oceniona Bardzo dobrze – max ilość pkt,

Ocena średnia – połowa przyznanych pkt.;

Ocena zła – 0 pkt.

Parametry brane pod uwagę przy ocenie jakości (cechy):



Staranność i dokładność wykonania (wystawianie nitki, równe szwy),

3) Wydłużenie terminu płatności

$$P_{x,y} = \text{suma punktów przyznanych} * \text{Waga } y$$

Ostateczną ocenę danej oferty stanowi suma ocen uzyskanych za poszczególne kryteria.

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna ofertę ocenioną najwyżej zgodnie z opisanymi kryteriami.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.

W przypadku rozbieżności ceny podanej liczbą i słownie jako prawidłowo Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.

17. ZABEZPIECZENIE

Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny jaką zapłaci zamawiający za usługę w okresie trwania umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, odrzuceniu ofert i wykluczeniu wykonawcy umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego (jeżeli jest dopuszczona w postępowaniu);
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 12) jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g) przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję się, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**
Numer tel. (25) 798 20 01, wew. 329, adres email: ochronadanych@spzoz.lukow.pl.
3. **Cele przetwarzania osobowych danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (art. 10 RODO),

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane osobowe są przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Uprawnienia z art. 15 – 21 RODO

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹ (art. 16 RODO);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa (art. 18 RODO);

8. Prawo do wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

11. Informacje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

Zamawiający informuje, iż w związku z:

1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

¹ zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 97 ust. 1b Prawa zamówień publicznych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
5. Wzór protokołu odbioru bielizny – Spis bielizny,
6. Oświadczenie o zatrudnieniu
7. Wzór umowy najmu,
8. Wzór umowy.

- załącznik nr 1
załącznik nr 2
załącznik nr 2
załącznik nr 3
załącznik nr 4
załącznik nr 5
załącznik nr 6
załącznik nr 7

Zatwierdzam:
DIREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie
lek. med. Mariusz Furlepa

The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and informative study of the country and its people.

The second part of the report deals with the economic situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and informative study of the country and its people.

The third part of the report deals with the social situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and informative study of the country and its people.

The fourth part of the report deals with the political situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and informative study of the country and its people.

- | | |
|---|--|
| 1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and informative study of the country and its people. | 2. The second part of the report deals with the economic situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and informative study of the country and its people. |
| 3. The third part of the report deals with the social situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and informative study of the country and its people. | 4. The fourth part of the report deals with the political situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and informative study of the country and its people. |



[Handwritten signature]